



## **Regulamin uczestnictwa w Projekcie**

### **„Rozwój doskonalenia nauczycieli w powiecie augustowskim”**

nr WND – PO KL.03.05.00-00-17/12

finansowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
na lata 2007–2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty,  
Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

#### **§ 1 Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału Uczestników Projektu „Rozwój doskonalenia nauczycieli w powiecie augustowskim”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w Projekcie.
2. Beneficjentem Projektu jest Powiat Augustowski – Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie.
3. Projekt realizowany jest w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych powiatu augustowskiego, zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
4. Głównym celem Projektu jest poprawa funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie augustowskim poprzez kompleksowe wsparcie szkół, przedszkoli oraz nauczycieli/nauczycielek zakwalifikowanych do projektu, zgodnie z ich potrzebami w okresie od 01.09.2013r.do30.06.2015r.
5. Czas realizacji Projektu: od 01.08.2013 r. do 31.07.2015 r.  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa polskiego.

#### **§ 2 Definicje.**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Rozwój doskonalenia nauczycieli w powiecie augustowskim” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku uczestnika instytucjonalnego: szkołę / przedszkole, które spełnia warunki zapisane w § 3 pkt. 1 a i b oraz której dyrektor złożył dokumenty określone w § 3 pkt. 2 i została/o zakwalifikowana/e do udziału w Projekcie;
  - b) w przypadku uczestnika indywidualnego: nauczyciela / nauczycielkę, który/a spełnia warunki zapisane w § 3 pkt. 3 i złożył/a dokumenty określone w § 3 pkt.4.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół weryfikujący złożone przez kandydatów na uczestników projektu dokumenty rekrutacyjne i zatwierdzający listy Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.



4. Koordynatorze Projektu – należy przez to rozumieć osobę, której powierzone zostały obowiązki Koordynatora Projektu.
5. Koordynatorze sieci – należy przez to rozumieć osobę, której powierzone zostały obowiązki koordynatora sieci.
6. Szkolnym organizatorze rozwoju edukacji (SORE) – należy przez to rozumieć specjalistę zewnętrznego (spoza szkoły / przedszkola) bezpośrednio współpracującego z placówką w realizacji rocznego planu wspomagania.  
Do jego zadań należą: pomoc w diagnozie potrzeb szkoły / przedszkola oraz dostosowaniu oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie pomoc w zbudowaniu Roczno-go Planu Wspomagania. W ramach realizacji RPW Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji organizuje szkolenia (warsztaty, konsultacje, wykłady), wspomaga nauczycieli we wdrażaniu nowych umiejętności do praktyki szkolnej, przygotowuje sprawozdanie z realizacji działań. SORE ma pod opieką wskazane szkoły / przedszkola, z którymi utrzymuje ścisły kontakt podczas realizacji rocznego planu wspomagania (rok szkolny).
7. Rocznym planie wspomagania (RPW) – należy przez to rozumieć plan zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia realizowany w danej szkole lub w danym przedszkolu. RPW obejmuje cały proces: od diagnozy potrzeb, poprzez planowanie i realizację konkretnych działań (np. warsztaty, szkolenia, konsultacje), wspomaganie nauczycieli we wprowadzaniu zmiany, aż po ewaluację podjętych działań. Współpracujący ze szkołą SORE pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty doskonalenia do potrzeb konkretnej szkoły / konkretnego przedszkola i wspiera placówkę w realizacji RPW.
8. Sieci współpracy i samokształcenia – należy przez to rozumieć zespół nauczycieli / nauczycielek i dyrektorów z różnych szkół / przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie sieci spotykają się 4 razy w roku szkolnym. Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne). Pracą sieci kieruje koordynator sieci.
9. Ofercie doskonalenia – należy przez to rozumieć opis rocznego procesu wspomagającego rozwój szkoły / przedszkola. Oferta doskonalenia jest podstawą do zbudowania w konkretnej szkole / konkretnym przedszkolu szczegółowego rocznego planu wspomagania (wybranego obszaru pracy szkoły) opartego na wewnętrznej diagnozie potrzeb.  
Na ofertę doskonalenia składają się: tytuł (wskazanie obszaru wspomagania opisanego w ofercie), charakterystyka, cel, efekty, sposób realizacji oferty, zasady korzystania z oferty, czas i miejsce realizacji, grupy docelowe oraz informacje o osobach realizujących ofertę.  
W ramach Projektu wdrożeniowego szkoły / przedszkola będą mogły wybierać z katalogu 24 ofert. Współpracujący ze szkołą szkolny organizator rozwoju edukacji (SORE) pomaga w dostosowaniu schematycznie opisanej oferty do potrzeb konkretnej szkoły, przedszkola w efekcie czego powstaje roczny plan wspomagania (RPW).
- 10 Powiatowym Programie Wspomagania (PPW) – należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu.



### § 3 Warunki udziału w Projekcie.

1. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu może być szkoła / przedszkole, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) jest szkołą / przedszkolem z terenu powiatu augustowskiego dla dzieci i młodzieży kształcącą w formach szkolnych;
  - b) należy do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie szkoły / przedszkola jest złożenie Deklaracji uczestnictwa szkoły / przedszkola w projekcie oraz Formularza zgłoszeniowego szkoły / przedszkola opatrzonych podpisem dyrektora szkoły / przedszkola.
3. Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być nauczyciel / nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryterium: jest nauczycielem / nauczycielką zatrudnionym w szkole / przedszkolu z terenu powiatu augustowskiego, należąca do następujących typów szkół: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, zakwalifikowanej do udziału w projekcie.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez nauczyciela / nauczycielkę Deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz Formularza zgłoszeniowego nauczyciela / nauczycielki do Projektu.
5. Zgodnie z założeniami w projekcie udział weźmie 327 nauczycieli / nauczycielek, w tym 27 dyrektorów ze wszystkich szkół zakwalifikowanych do wsparcia projektu.

### § 4 Formy wsparcia w ramach Projektu.

1. W ramach Projektu szkoły / przedszkola mogą korzystać z następujących form wsparcia:
  - a) Roczne Plany Wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
  - b) sieci współpracy i samokształcenia.
2. Zrealizowanych zostanie 70 Rocznych Programów Wspomagania (po 2 w każdej szkole / przedszkolu zakwalifikowanych do udziału w projekcie) oraz utworzonych zostanie 8 sieci współpracy i samokształcenia.
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia szkoła / przedszkole oraz nauczyciel / nauczycielka otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika w ramach Projektu, z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika instytucjonalnego następuje także w sytuacji:
  - a) złożenia przez dyrektora szkoły / przedszkola oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie.



6. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika indywidualnego następuje także w sytuacji:
  - a) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
  - c) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie;
  - d) zakończenia zatrudnienia w szkole objętej / przedszkolu objętym realizacją Projektu.
7. W przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników osobę z listy rezerwowej.

## § 5 Obowiązki uczestników instytucjonalnych Projektu

1. Dyrektorzy szkół i przedszkoli, w zależności od formy wsparcia, z której korzystają, zobowiązani są w szczególności do:
  - a) udostępnienia danych niezbędnych SORE do przeprowadzenia diagnozy potrzeb;
  - b) umożliwienia zorganizowania spotkań z nauczycielami / nauczycielkami w ramach przewidzianych form wsparcia;
  - c) udostępnienia pomieszczeń na realizację działań w ramach przewidzianych form wsparcia;
  - d) udzielenia wsparcia i współpracy z SORE, który obejmuje daną szkołę opieką.
2. Szkoły i przedszkola mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 –2013 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.

## § 6 Obowiązki uczestników indywidualnych Projektu

1. Nauczyciel / nauczycielka, w zależności od formy wsparcia, z której korzysta, zobowiązany/a jest w szczególności do:
  - a) uczestnictwa w minimum 80 % godzin zajęć każdej z form wsparcia, do której został/a zakwalifikowany/a;
  - b) aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu.
2. Uczestnicy Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 –2013 w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu.



## § 7 Pozostałe działania w ramach Projektu

1. W ramach realizacji Projektu opracowany zostanie Powiatowy Program Wspomagania (PPW) oraz monitorowana będzie jego realizacja.
2. Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu.  
PPW może obejmować w szczególności:
  - a) wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania Rocznych Planów Wspomagania w poszczególnych szkołach / przedszkolach;
  - b) wskazanie tematów sieci wybranych do realizacji w ramach Projektu wraz z uzasadnieniem ich wyboru.
3. PPW powinien zostać opracowany w początkowej fazie realizacji Projektu, po zakończeniu przeprowadzenia diagnozy we wszystkich szkołach / przedszkolach, a więc po wskazaniu tematów ofert i przygotowaniu w oparciu o oferty doskonalenia Rocznych Planów Wspomagania.
4. PPW powinien zostać przygotowany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od momentu rozpoczęcia diagnozy w szkołach. Jest on podstawą do monitorowania procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu. Na zakończenie każdego roku realizacji Projektu przygotowujemy jest raport z przeprowadzenia procesu wspomagania na terenie powiatu.

## § 8 Zasady monitoringu Projektu

1. Monitoring realizacji Projektu i uczestników prowadzony będzie stale w trakcie trwania Projektu w celu badania prawidłowości wdrażania założeń Projektu .
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, grupy docelowej, realizowanego wsparcia, w tym liczby konsultacji indywidualnych oraz grupowych.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie 02.09.2013r.
2. Szkoła / przedszkole oraz nauczyciel / nauczycielka ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, akceptuje postanowienia Regulaminu składając stosowne oświadczenie w deklaracji uczestnictwa.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje realizator projektu Powiat Augustów – Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie.

## Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy szkoły / przedszkola do Projektu
Załącznik nr 2	Deklaracja uczestnictwa szkoły / przedszkola w Projekcie
Załącznik nr 3	Formularz zgłoszeniowy osoby do Projektu
Załącznik nr 4	Deklaracja uczestnictwa osoby w Projekcie
Załącznik nr 5	Oświadczenie uczestnika Projektu

