

# REGULAMIN KONKURSU

dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych  
na

## Wyłonienie Partnera do Realizacji Projektu

w ramach

### „Programu Współpracy Transgranicznej

Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013, konkurs nr PBU2”

## §1

Postanowienia wstępne.

1. Regulamin określa cele konkursu, sposób informowania o konkursie i jego warunkach, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, zasady ogłaszania rozstrzygnięcia konkursu.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

## §2

Cele konkursu.

1. Celem konkursu jest wyłonienie Partnera Projektu, który będzie współpracował z Powiatem Augustowskim przy realizacji Projektu w ramach **Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013, konkurs nr PBU2, Priorytet nr 1. Wzrost konkurencyjności obszaru przygranicznego.**
2. Projekt polegać będzie w szczególności na:
  - a) Rozbudowie infrastruktury i wyposażenia oraz opracowanie programów i narzędzi dla kształcenia zawodowego i doskonalenia kadr nowoczesnej gospodarki w szczególności w branży mechanicznej i mechatronicznej oraz elektromechaniki samochodowej.
  - b) Pilotażowym wdrożeniu opracowanych programów, metod podniesienia jakości kształcenia i doskonalenia zawodowego.
  - c) Nawiązaniu współpracy z partnerem zagranicznym dla wdrażania programów, wymianie doświadczeń, przekazywaniu dobrych praktyk, wymianie personelu i uczniów objętych Projektem.
  - d) Upowszechnianiu i promowaniu kształcenia zawodowego opartego na nowoczesnych technologiach.
  - e) Zachowaniu trwałości Projektu przez okres 5 lat zgodnie z wymogami Programu.

## §3

Sposób informowania o konkursie.

1. Informacja o konkursie i Regulamin są umieszczone na stronie internetowej ACE w Augustowie: [www.ace.pol.pl](http://www.ace.pol.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [ace-augustow.pbip.pl](http://ace-augustow.pbip.pl).

## §4

### Opis zadań objętych Projektem.

1. Do obowiązków Partnera należeć będzie przygotowanie i przeprowadzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2 oraz realizacja następujących działań:
  - a) Wyszukanie partnera zagranicznego projektu z obszaru kwalifikowanego programu.
  - b) Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie Projektu ze środków pomocowych w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007–2013, konkurs nr PBU2.
  - c) Upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności przygotowanie planu kampanii promocyjnej, informowanie o źródle finansowania Projektu, organizacja pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżąca aktualizacja, dystrybucja materiałów promujących Projekt, organizacja spotkań informacyjnych.
  - d) Monitoring bieżący (ewaluacja) Projektu z uwzględnieniem aktualnych potrzeb potencjalnych kandydatów na uczestników Projektu.
  - e) Pomoc w rekrutacji uczestników Projektu, w tym w szczególności zbieranie danych i dokumentów od potencjalnych uczestników Projektu i beneficjentów ostatecznych, badanie kwalifikowalności kandydatów na beneficjentów Projektu.
  - f) Wdrażanie części działań merytorycznych Projektu.
  - g) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji projektowej oraz jej archiwizację do końca 2020r.
  - h) Prowadzenie obsługi administracyjnej projektu, w tym powołanie Kierownika Projektu.
  - i) Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie.
  - j) Rozliczenie i sprawozdawczość Projektu, w tym w szczególności prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu, nadzór nad wyodrębnionym subkontem Projektu, poprawnością merytoryczną przygotowywanych raportów finansowych, wniosków o płatność Projektu i sprawozdań z jego realizacji oraz ich terminowym składaniem do Instytucji Wdrażającej.
  - k) Oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych z wykorzystaniem środków UE.
  - l) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla projektów realizowanych z wykorzystaniem środków UE.
  - m) Przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji Projektu.

## §5

### Warunki uczestnictwa w konkursie.

1. W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:
  - a) Wykażą się referencjami z realizacji projektów na rzecz upowszechniania nowoczesnych technologii informatycznych w polskiej edukacji lub sektorze publicznym lub sektorze MŚP.
  - b) Zaproponują ogólne ramy merytoryczne i metodologię do wspólnego Projektu, łącznie z opisem korzyści, które Projekt przyniesie kadrze nauczycielskiej i uczniom.

- c) Przedłożą koncepcję realizacji projektu, w tym cele, harmonogram działań, deklarację określającą oferowany wkład partnera w realizację projektu, propozycje wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu, wykazując sposób zapewnienia trwałości wymaganej w ramach Programu.
  - d) Wykażą się możliwością uzyskania gwarancji bankowej, lub innej formy zabezpieczeń akceptowanych w ramach Projektu.
  - e) Wykażą się doświadczeniem w aplikowaniu i realizacji projektów w ramach programów współpracy transgranicznej.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w trzech egzemplarzach. Oferta powinna zawierać dokumenty potwierdzające spełnianie przez uczestnika konkursu warunków wskazanych w pkt. 1. Obowiązkowymi załącznikami do Oferty są:
- a) koncepcja realizacji projektu;
  - b) harmonogram działań;
  - c) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu;
  - d) szczegółowy budżet Projektu;
  - e) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
3. Do Oferty należy dołączyć:
- a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - b) Dokumenty poświadczające spełnianie wymogów określonych w pkt. 1, punkty a) – e).
  - c) W celu udokumentowania spełnienia przez oferenta warunków określonych w pkt. 1 punkty a) – e) oferent zobowiązany jest przedstawić:
    - ad. pkt. 1 podpunkt a) referencje podmiotów z realizacji projektów na rzecz upowszechniania nowoczesnych technologii informatycznych w polskiej edukacji lub sektorze publicznym lub sektorze MŚP;
    - ad. pkt. 1 podpunkt d) oraz podpunkt e) referencje dotychczas pozyskanych gwarancji bankowych lub innych form zabezpieczeń wymaganych do realizacji projektów prowadzonych przez oferenta oraz zrealizowanych projektów.
  - d) Podpisane oświadczenie władz organizacji aplikującej o tym, że żaden z pracowników nie był prawomocnie skazany z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
  - e) W plikach na CD-ROM lub dyskietce:
    - metryczkę projektu w pliku Excel;
    - pozostałe dokumenty w pliku MS Word.
4. Dokumentacja konkursowa musi zawierać:
- a) termin i miejsce realizacji zadania;
  - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji Projektu;
  - c) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy Projekt;
  - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego Projektu z innych źródeł.
5. Dokumentacja konkursowa musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.
6. W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.

## §6

### Zasady zgłaszania oferty.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami z dopiskiem na kopercie „Konkurs na wyłonienie partnera do realizacji Projektu” należy dostarczyć do Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie, Al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów; do 23 września 2011 r. do godz. 08<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Nie będą rozpatrywane Oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w § 5 pkt. 1 podpunkty a) – e).
4. ACE nie ponosi kosztów przygotowania Oferty i nie zwraca nadesłanych ofert.

## §7

### Sposób i kryteria oceny Oferty.

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej w składzie powołanej zarządzeniem Dyrektora ACE.
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 Ustawy z dnia 6 XII 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).
3. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - a) spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich wymagań formalnych;
  - b) zdolność finansową i operacyjną wnioskodawcy;
  - c) doświadczenie w realizacji projektów z podanego zakresu;
  - d) adekwatność budżetu do proponowanych działań.
4. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
5. ACE zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu.
6. ACE zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

## §8

### Postanowienia końcowe.

1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 26.09.2011r.
2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
3. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej ACE w Augustowie [ace.pol.pl](http://ace.pol.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [ace-augustow.pbip.pl](http://ace-augustow.pbip.pl).