



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot zamówienia:

**Rozbudowa Centrum Doskonalenia Zawodowego
w Augustowskim Centrum Edukacyjnym w Augustowie.
Zakup wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego.**

Nasz znak: ACE/3431-7/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Augustowski
ul. 3 Maja 29;
16-300 Augustów

Jednostka organizacyjna Powiatu prowadząca sprawę:

Augustowskie Centrum Edukacyjne

al. Kard. Wyszyńskiego 3;

16-300 Augustów;

tel. / fax: **0-876432861;**

e-mail: ace@ace.pol.pl

witryna: www.ace.pol.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego:
część I zamówienia – wyposażenie pracowni mechatronicznej,
część II zamówienia – wyposażenie pracowni sterowania komputerowego CNC i pracowni szkoleniowej.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
31.70.00.00-7 wyposażenie w sprzęt dydaktyczny pracowni mechatronicznej;
30.20.00.00-1 wyposażenie pracowni sterowania komputerowego CNC i pracowni szkoleniowej.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.4. Pozostałe wymagania zamawiającego zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.5. Na oferowane maszyny Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu wykonania zamówienia.

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, ale dana część zamówienia jest niepodzielna i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania wszystkich pozycji danej części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy ale nie później niż do 30 listopada 2009 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie żądanych w punkcie 7 SIWZ oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU.

- 7.1. Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu ofertowym (z załącznikami 1.1, 1.2, 1.3), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, wykonawca składa następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 punkty 4-8 i punkt 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) wykaz wykonanych minimum 2 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie;
 - e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności;
 - g) zaakceptowany wzór umowy;
 - h) dowód wniesienia wadium.
- 7.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej):
- a) dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - b) dokumenty wymienione w punkcie 7.1. podpunkty od a) do c) składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 7.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa punkcie 7.1. podpunkty b), c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.4. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.3. podpunkt a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.3. podpunkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia punktu 7.4. stosuje się odpowiednio.
- 7.6. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.

- 8.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
- a) adres do korespondencji:
Augustowskie Centrum Edukacyjne,
al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16 – 300 Augustów;
 - b) fax zamawiającego: 0-876432861;
 - c) e-mail zamawiającego: ace@ace.pol.pl.
- 8.2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zadane pytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi zostanie przekazana wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na własnej stronie internetowej zamawiającego (www.ace.pol.pl – w dziale przetargi).
- 8.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- a) w sprawach proceduralnych:
Krystyna Kielich – Kierownik Gospodarczy ACE;
tel. / fax: 0-876432861; e-mail: kryk@ace.pol.pl;
 - b) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Bogdan Dyjuk – Dyrektor ACE;
tel. / fax: 0-876432861; e-mail: ace@ace.pol.pl.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

9.1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium:

Część I	zamówienia	–	6.700,00 zł;
Część II	zamówienia	–	2.600,00 zł;

9.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

9.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
nr 39 1090 2789 0000 0001 0431 4046.

9.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

9.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie, w sekretariacie pok. 22 lub dołączyć do oferty.

9.7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 punkt 4 Ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 60 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Na ofertę składają się: Formularz ofertowy z załącznikami 1.1, 1.2 i 1.3 oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty wynikające z treści niniejszej SIWZ.
- 11.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 11.9. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 11.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 11.12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone:
 - a) nazwą (firmą) i adresem wykonawcy;
 - b) zaadresowane do zamawiającego na adres:
Augustowskie Centrum Edukacyjne
Al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16-300 Augustów;
 - c) opisane:
OFERTA do przetargu nr ACE/3431-7/09 na zadanie
*„Rozbudowa Centrum Doskonalenia Zawodowego
w Augustowskim Centrum Edukacyjnym w Augustowie.
Zakup wyposażenia pracowni kształcenia zawodowego”*
oraz *„Nie otwierać przed dniem 21 września 2009 r. godz. 10³⁰”*.
- 11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.14. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.15. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie, al. Kard. Wyszyńskiego 3;
sekretariat pok. nr 22; od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰;
w terminie do dnia 21 września 2009 r. do godz. 10⁰⁰.
- 12.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po terminie określonym do wniesienia protestu.
- 12.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego:
Augustowskie Centrum Edukacyjne w Augustowie; al. Kard. Wyszyńskiego 3;
w dniu 21 września 2009 r. o godz. 10³⁰.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia, wypełniając wszystkie służące temu rubryki w Formularzu ofertowym.
- 13.2. Wykonawca podaje łączną cenę netto, kwotę podatku VAT oraz łączną cenę brutto oferty.
- 13.3. Szczegółowego obliczenia oferowanej ceny wykonawca dokonuje w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1.1 do Formularza ofertowego.
- 13.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty transportu, instalacji i uruchomienia maszyn oraz koszty szkolenia obsługi), a także inne składniki, mające wpływ na ostateczną cenę, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz podana cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 13.6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

14. KRYTERIA OCENY OFERTY.

- 14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

- 14.2. Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie: 100 – wskaźnik stały;
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
- o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.ace.pol.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.
- 15.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień Publicznych i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
- 15.4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą – z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w art. 94 ust. 1a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.5. W celu uzgodnienia miejsca i terminu podpisania umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie określonym w odrębnym piśmie.

15.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

17.1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

17.2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

18. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

22. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. PODWYKONAWCY.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 24.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej Ustawy, tj. protest.
- 24.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 24.3. Protest wnosi się w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 24.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 24.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

25. ZAŁĄCZNIKI.

Do niniejszej SIWZ dołączone są:

- a) załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy z załącznikami:
- załącznik 1.1 do Formularza Ofertowego – Formularz cenowym oferowanego sprzętu;
 - załącznik 1.2 do Formularza Ofertowego – Oświadczenie z tytułu art. 22 Ustawy PZP;
 - załącznik 1.3 do Formularza Ofertowego – Wykaz wykonanych dostaw;
- b) załącznik nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- c) załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

Augustów _____

Zatwierdził:

Bogdan Dyjuk – dyrektor ACE