



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3
e-mail: biuro@ace.pol.pl

16-300 Augustów
www.ace.pol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/K-A-Z/ 7/ 13

Zamawiający:

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel / fax: 876432861

www.ace.pol.pl

e-mail: ace@ace.pol.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 z p. zm.),

na zadanie:

**Organizacja wyjazdu edukacyjnego na targi branżowe
w ramach Projektu Kształcenie – Atrakcyjność – Zawód**

Sporządził: Fimowicz Tomasz

Sprawdziła: Mursztyn Wioletta

Zatwierdził: Bogdan Dyjuk

Augustów, dnia 4 marca 2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.	str. 4
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 4
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 4
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 5
Rozdział VIII	Informacja dotycząca wadium.	str. 5
Rozdział IX	Termin związania ofertą.	str. 5
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty.	str. 6
Rozdział XI	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, walutach rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 7
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 7
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty.	str. 7
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 8
Rozdział XV	Zawarcie umowy.	str. 8
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str. 8
Rozdział XVII	Podwykonawstwo.	str. 8

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel. / fax: 876432861

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 z p. zm.), zwanej dalej „PZP”.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdu na Międzynarodowe Targi Gastronomiczne Eurogastro 2013 w Warszawie w ramach Projektu Kształcenie – Atrakcyjność – Zawód. W zakresie zamówienia jest: transport, wyżywienie, nocleg, ubezpieczenie.
2. Wymagany termin realizacji: 21 marca 2013 r. – 22 marca 2013 r.
3. Liczba uczestników wyjazdu: 14 osób (12 uczniów oraz 2 opiekunów).
4. Zakwaterowanie: w hotelu w pokojach dwu- i trzyosobowych, w każdym pokoju łazienka; położonym w odległości maksymalnie do 20 km od miejsca Targów (Centrum Targowo-Kongresowe MT Polska, ul. Marsa 56c, Warszawa).
5. Wyżywienie: śniadanie w formie stołu szwedzkiego (min. 3-4 przekąski zimne, 2 przekąski ciepłe, napoje zimne i ciepłe), obiad (zupa, do wyboru mięso gotowane lub smażone, ziemniaki lub frytki, zestaw surówek, deser, napoje), kolacja w formie stołu szwedzkiego (min. 3-4 przekąski zimne, 2 przekąski ciepłe, napoje zimne i ciepłe).
6. W ramach realizacji całości zamówienia Wykonawca zapewni transport na wskazanej trasie (14 osób) busem sprawnym technicznie, w stanie czystym, z działającą klimatyzacją. Bus do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu (brak możliwości zabrania innych osób na trasie). Osoby prowadzące bus muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia.
7. Miejsce wyjazdu i powrotu: Augustowskie Centrum Edukacyjne, Al. Kard. Wyszyńskiego 3, Augustów
8. Zleceniodawca wymaga następującego programu podczas wyjazdu:

dzień	godz.	program
21.03.2013r. czwartek	15 ⁰⁰	Wyjazd do Warszawy.
	ok. 16 ⁰⁰	Obiad na trasie.
	20 ⁰⁰	Zakwaterowanie w hotelu, kolacja, nocleg.
22.03.2013r. piątek	7 ³⁰	Śniadanie, wykwaterowanie z hotelu.
	9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Pobył na targach.
	ok. 17 ⁰⁰	Powrót do Augustowa
	ok. 19 ⁰⁰	Kolacja na trasie.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63500000–4 usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie wykonane w okresie: **21 – 22 marca 2013r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia osób;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 1.2. W celu wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale V SIWZ pkt. 1 ppkt. a Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - ⇒ Zbigniew Huszcza tel. 876432861
 - ⇒ Krystyna Kielich tel. 876432861

Rozdział VIII

Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 10 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ** „Formularz oferty”. Należy wypełnić wszystkie puste lub wykropkowane pozycje / rubryki w formularzu oferty.
2. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w dwóch kopertach.
 - 9.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego:
**Augustowskie Centrum Edukacyjne,
Al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16 – 300 Augustów**
i powinna posiadać oznaczenia:
**„Oferta organizację wyjazdu edukacyjnego na targi branżowe
w ramach Projektu Kształcenie – Atrakcyjność – Zawód”**
oraz
„Nie otwierać przed 12.03.2013r. godz. 10³⁰”.
 - 9.2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j/w winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym jak w punkcie 9. z dopiskiem ZMIANY.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział XI

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 12 marca 2013r. do godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10³⁰.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XIII

Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe, poda cenę całkowitą, stanowiącą łączną wartość w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIV

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty: 100% znaczenia.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XV

Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 1.3. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
 - 1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 1.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w **załączniku nr 4 do SIWZ.**

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Praw Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej” .

Rozdział XVII

Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca podał w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ), które prace lub części zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.