



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3
e-mail: biuro@ace.pol.pl

16-300 Augustów
www.ace.pol.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/K-A-Z/16/12

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel / fax: 876432861

www.ace.pol.pl

e-mail: ace@ace.pol.pl

Przetarg nieograniczony na zadanie:

Dostawa sprzętu audio w ramach Projektu

Kształcenie – Atrakcyjność – Zawód

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.).

Sporządziła: Fimowicz Tomasz

Sprawdziła: Mursztyn Wioletta

Zatwierdził: Dyjuk Bogdan

Augustów, dnia 28 czerwca 2012r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje ogólne.	str. 3
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu.	str. 3
Rozdział IV	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 4
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 4
Rozdział VI	Opis sposobu przygotowania oferty.	str. 5
Rozdział VII	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 6
Rozdział VIII	Informacja dotycząca wadium.	str. 6
Rozdział IX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	str. 6
Rozdział X	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.	str. 6
Rozdział XI	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 7
Rozdział XII	Termin związania ofertą.	str. 7
Rozdział XIII	Termin wykonania zamówienia.	str. 7
Rozdział XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 7
Rozdział XV	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.	str. 8
Rozdział XVI	Udzielenie zamówienia.	str. 8
Rozdział XVII	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 8
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.	str. 9
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	str. 9

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 Ustawy PZP.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział I

Informacje ogólne.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
2. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu audio w ramach Projektu Kształcenie – Atrakcyjność – Zawód.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
32330000-5 – aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu video.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie sprzętu audio. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wymieniony w załączniku nr 5 sprzęt powinien być fabrycznie nowy oraz powinien posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w podpunktach 1.a) ÷ 1.d) winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w podpunkcie 1.e) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Rozdział IV

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdziale V SIWZ.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b Ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Rozdział V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 1.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - 1.2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, sporządzone według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 2.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. W celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony.
4. Wypełniony Formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ** wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami zostanie podpisany, a wszystkie strony zaparafowane, przez Wykonawcę.
5. Ilekroć w treści SIWZ oraz załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą "za zgodność z oryginałem". Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej Specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
8. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
9. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, muszą być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
10. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

11. Opakowanie winno:

- a) być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy;
- b) zaadresowane na adres na Zamawiającego:

**Augustowskie Centrum Edukacyjne,
Al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16 – 300 Augustów**

c) opisane:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu audio w ramach Projektu Kształcenie – Atrakcyjność - Zawód”

d) opisane:

„Nie otwierać przed 6 lipca 2012r. godz. 10³⁰”

12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział VII

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII

Informacja dotycząca wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 pkt. 2 Ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XI

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.

Rozdział XII

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIII

Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – do 30 sierpnia 2012r.

Rozdział XIV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia **6 lipca 2012r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10³⁰.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XV

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji, o których mowa w punkcie 1. oraz 3. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Rozdział XVI

Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie PZP oraz w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (o ile występują).

Rozdział XVII

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ace.pol.pl dział PRZETARGI).
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (www.ace.pol.pl dział PRZETARGI).
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:

Bogdan Dyjuk	- dyrektor ACE	tel./fax 876432861
Krystyna Kielich	- kierownik gospodarczy ACE	tel./fax 876432861
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku lub informacji w sposób określony w pkt 4, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy określa Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom jak również innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”, jeżeli mają interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 3-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).