



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



AUGUSTÓW

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne  
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3  
e-mail: [biuro@ace.pol.pl](mailto:biuro@ace.pol.pl)

16-300 Augustów  
[www.ace.pol.pl](http://www.ace.pol.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/DJ/2/13

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Augustowskie Centrum Edukacyjne**

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel / fax: 876432861

[www.ace.pol.pl](http://www.ace.pol.pl)

e-mail: [ace@ace.pol.pl](mailto:ace@ace.pol.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.),

na zadanie:

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych  
w ramach Projektu Dziś uczeń – jutro pracownik**

Sporządziła: Kielich Krystyna

Sprawdziła: Mursztyn Wioletta

Zatwierdził: Bogdan Dyjuk

Augustów, dnia 4 kwietnia 2013 r.

# SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.	str. 3
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 3
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 4
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 4
Rozdział VIII	Informacja dotycząca wadium.	str. 5
Rozdział IX	Termin związania ofertą.	str. 5
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty.	str. 5
Rozdział XI	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 6
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 6
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty.	str. 7
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 7
Rozdział XV	Zawarcie umowy.	str. 7
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str. 8
Rozdział XVII	Podwykonawstwo.	str. 8

## ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Augustowskie Centrum Edukacyjne  
Al. Kard. Wyszyńskiego 3  
16 – 300 Augustów  
tel. / fax: 876432861

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej "PZP".

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych w ramach Projektu Dziś uczeń – jutro pracownik.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne;  
79823000-9 – usługi drukowania i dostawy.

## Rozdział IV

### Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie wykonane w okresie: 14 dni od podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki usług określono w **załączniku nr 5 do SIWZ** „Wzór umowy”.

## Rozdział V

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

## Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP do oferty należy dołączyć:
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy PZP, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wypełniony formularz oferty w oparciu o **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. W przypadku składania oferty przez podmiot wspólny oświadczenie z pkt 1.1. składa ten Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków; natomiast oświadczenie z pkt 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

## Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - ⇒ Bogdan Dyjuk    tel. 876432861
  - ⇒ Beata Aleszczyk                                        tel. 876432861
  - ⇒ Krystyna Kielich                                        tel. 876432861

## Rozdział VIII

### Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX

### Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X

### Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ** „Formularz oferty”. Należy wypełnić wszystkie pozycje / rubryki w formularzu oferty.
2. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa rozdziale VI punkt. 2.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w dwóch opakowaniach.
  - 9.1. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na Zamawiającego:  
**Augustowskie Centrum Edukacyjne,  
Al. Kard. Wyszyńskiego 3,  
16 – 300 Augustów**  
i opisane:  
**„Oferta na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych  
i reklamowych w ramach Projektu Dziś uczeń – jutro pracownik**  
oraz  
**„Nie otwierać przed 12 kwietnia 2013r. godz. 10<sup>30</sup>”**
  - 9.2. Opakowanie wewnętrzne oprócz opisu j/w winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ofertę odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym jak w punkcie 9. z dopiskiem ZMIANY.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## Rozdział XI

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 12 kwietnia 2013r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10<sup>30</sup>.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## Rozdział XIII

### Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymagań.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe, poda cenę całkowitą, stanowiącą łączną wartość w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 pkt. 2 Ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.

## Rozdział XIV

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena oferty: 100% znaczenia.**
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.

## Rozdział XV

### Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 1.3. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
  - 1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 1.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

2.1. w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy – zmianie mogą ulec postanowienia umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia, poprzez jego wydłużenie odpowiednio do okresu występowania wskazanych przyczyn;

2.2. jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu oraz obniżona w odpowiednim stopniu wysokość wynagrodzenia;

2.3. w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania umowy do wprowadzonej zmiany prawa.

## Rozdział XVI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej”.

## Rozdział XVII

### Podwykonawstwo

Zamawiający żąda, aby Wykonawca podał w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ), które prace lub części zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom.