



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Augustów

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne  
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3  
e-mail: ace@acedu.pl

16-300 Augustów  
www.acedu.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/DJ/24/14

Zamawiający:

**Augustowskie Centrum Edukacyjne**

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel / fax: 876432861

www.acedu.pl

e-mail: ace@acedu.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z p. zm.),

na zadanie:

**Przeprowadzenie kursów poszerzających kompetencje zawodowe  
w ramach Projektu Dziś Uczeń Jutro Pracownik**

Sporządziła: Krystyna Kielich

\_\_\_\_\_

Sprawdziła: Wioletta Mursztyn

\_\_\_\_\_

Zatwierdził: Bogdan Dyjuk

\_\_\_\_\_

Augustów, 14 listopada 2014 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.	str. 4
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 4
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 5
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 6
Rozdział VIII	Informacja dotycząca wadium.	str. 6
Rozdział IX	Termin związania ofertą.	str. 6
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty.	str. 6
Rozdział XI	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, walutach rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 7
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 7
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty.	str. 7
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 8
Rozdział XV	Zawarcie umowy.	str. 9
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str. 9

### Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

## Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Augustowskie Centrum Edukacyjne  
Al. Kard. Wyszyńskiego 3  
16 – 300 Augustów  
tel. / fax: 876432861

## Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z p. zm.), zwanej dalej „PZP”.

## Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 4 kursów poszerzających kompetencje zawodowe.
  - 1.1. Część I zamówienia: **Kurs Spawacza** dla 10 uczniów ZSZ nr 1 w Augustowie, liczba godzin szkolenia – 60 (2 edycja).
  - 1.2. Część II zamówienia: **Kurs Młody Diagnosta Samochodowy** dla 10 uczniów ZSZ nr 1 w Augustowie; liczba godzin szkolenia – 80 (2 edycja).
  - 1.3. Część III zamówienia: **Kurs Szkutnictwa** dla 5 uczniów ZSZ nr 1 w Augustowie; liczba godzin szkolenia – 60 (2 edycja).
  - 1.4. Część IV zamówienia: **Kurs Nowoczesny Sprzedawca** dla 10 uczniów ZSZ nr 1 w Augustowie; liczba godzin szkolenia – 30 (2 edycja).
2. Wykonawca:
  - 2.1. Zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu program kursu poszerzającego kompetencje zawodowe (przed podpisaniem umowy).
  - 2.2. Zapewni materiały i produkty zgodnie z wykazem tabelarycznym, wszelki sprzęt i wyposażenie niezbędne do należytego przeprowadzenia tego rodzaju kursu, które nie stanowią wyposażenia szkoły, a są niezbędne do należytego przeprowadzenia kursu.
  - 2.3. Przeprowadzi zajęcia zgodnie z programem dostosowanym do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 2.4. Zapewni każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne, które z chwilą przekazania uczestnikom staną się ich własnością.
  - 2.5. Zrealizuje kurs poszerzający kompetencje zawodowe przez osoby, które posiadają odpowiednie kompetencje, wiedzę, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje pedagogiczne zapewniające właściwą realizację programu kursu.
  - 2.6. Zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu poszerzającego kompetencje zawodowe z należyłą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
  - 2.7. Zapewni należyłą ochronę danych osobowych uczestników kursu poszerzającego kompetencje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

- 2.8. Niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o niezgłoszeniu się któregokolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
  - 2.9. Poinformuje uczestników przed rozpoczęciem kursu poszerzającego kompetencje zawodowe, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 2.10. Poprowadzi odpowiednią dokumentację kursu poszerzającego kompetencje zawodowe, w szczególności dziennik zajęć, na formularzach których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałą dokumentację wymaganą zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju kursu.
  - 2.11. Przekaze Zamawiającemu dokumentację z prowadzonego kursu poszerzającego kompetencje zawodowe w terminie 10 dni od zakończenia kursu.
  - 2.12. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem certyfikatu o jego ukończeniu z wyszczególnieniem rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z tematyką i opatrzonego: flagą UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego i logiem Kapitał Ludzki wraz z informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5.
  4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80 00 00 00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

#### Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w okresie: **od podpisania umowy do 31.12.2014r.**

#### Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia osób;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku z podpunktu 1.c) Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie techniczne z zakresu danego kursu oraz pedagogiczne i doświadczenie w pracy nauczyciela / trenera zgodne z danym kursem.

Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 1 podpunkty 1.a) – 1.d) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 3 powinien spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

## Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2.2. Informację o nie przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

## Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - ⇒ Beata Aleszczyk tel. 876432861
  - ⇒ Bogdan Dyjuk tel. 876432861

## Rozdział VIII

Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział X

Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”. Należy wypełnić wszystkie puste lub wykropkowane pozycje / rubryki w formularzu oferty.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.



8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

9.1. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Augustowskie Centrum Edukacyjne,  
al. Kard. Wyszyńskiego 3,  
16 – 300 Augustów**

i powinna posiadać oznaczenia:

**„Oferta na przeprowadzenie kursów poszerzających kompetencje  
zawodowe w ramach Projektu Dziś Uczeń Jutro Pracownik”**

oraz

**„Nie otwierać przed 24 listopada 2014r. godz. 10<sup>30</sup>”.**

#### Rozdział XI

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 24 listopada 2014r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10<sup>30</sup>.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### Rozdział XIII

Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.

## Rozdział XIV

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**kryterium I – cena oferty: 90% znaczenia;**

**kryterium II – kwalifikacje i doświadczenie: 10% znaczenia.**

3. Kryterium I „cena” będzie obliczane ze wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \{tj. 90\%\}$$

Gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie;

C<sub>n</sub> – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej;

C<sub>b</sub> – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty;

W<sub>g</sub> – oznacz wagę kryterium.

4. Kryterium II „kwalifikacje i doświadczenie” będzie punktowane wg poniższej tabeli:

Kwalifikacje i doświadczenie nauczyciela / trenera (w czasie ostatnich 5 lat)	Ilość punktów
wykształcenie co najmniej średnie techniczne z zakresu danego kursu oraz pedagogiczne i doświadczenie co najmniej roczne w pracy nauczyciela / trenera zgodne z danym kursem.	10
wykształcenie co najmniej średnie techniczne z zakresu danego kursu oraz pedagogiczne i doświadczenie co najmniej dwuletnie w pracy nauczyciela / trenera zgodne z danym kursem.	50
wykształcenie co najmniej średnie techniczne z zakresu danego kursu oraz pedagogiczne i doświadczenie co najmniej trzyletnie w pracy nauczyciela / trenera zgodne z danym kursem.	100

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium – tj. 10%

5. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny oferty punkty po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert, spośród ofert nieodrzuconych.



## Rozdział XV

### Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 1.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 1.3. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
  - 1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 1.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

## Rozdział XVI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Praw Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej”.