



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne  
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3  
e-mail: biuro@ace.pol.pl

16-300 Augustów  
www.ace.pol.pl

Załącznik nr 4 do SIWZ

## WZÓR UMOWY

W dniu \_\_\_\_\_ w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

**Augustowskim Centrum Edukacyjnym,**

**z siedzibą w Augustowie, al. Kard. Wyszyńskiego 3,**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

pana Bogdana Dyjuka – dyrektora Augustowskiego Centrum Edukacyjnego

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w sposób, w miejsce i w terminie wskazanym w niniejszej umowie artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie

z ofertą nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonywany częściowo w ilości określonej przez Zamawiającego poprzez wystawianie dowodów WZ. Miesięczne podsumowanie WZ jest podstawą do wystawienia faktur.

4. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu dostaw i zapłacenia ceny, zgodnie z § 4 ust. 2 umowy.

## § 2

1. Zamówienie zostanie wykonane do \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający składa zamówienie telefonicznie lub faksem.
3. Wykonawca realizuje dostawy poszczególnych artykułów biurowych sukcesywnie nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę na własny koszt.
2. Strony wskazują niniejszym upoważnionych pracowników dla realizacji niniejszej umowy:

- Wykonawca:

\_\_\_\_\_.

- Zamawiający:

\_\_\_\_\_.

## § 4

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy stanowi kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł,  
(słownie \_\_\_\_\_ zł).
2. Zapłata za dostawę artykułów biurowych nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej na podstawie WZ na koniec każdego miesiąca, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, pod warunkiem przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

## § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne lub prawne dostarczonych artykułów biurowych w zakresie przewidzianym w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy wolny od wad. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia Zamawiającego, powstałego na skutek wadliwego materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt naprawić to urządzenie lub pokryć udokumentowane wszelkie koszty naprawy bez zbędnej zwłoki i w pełnej wysokości poniesionych kosztów.
4. W przypadku utraty gwarancji z powodu dostarczonego przez Wykonawcę niewłaściwego materiału eksploatacyjnego użytego w urządzeniu – Wykonawca pokrywa wszelkie koszty serwisowania urządzenia do daty zakończenia gwarancji.

## § 6

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w realizacji dostawy – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia za daną partię za każdy dzień zwłoki;
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia za dostawę, od której realizacji odstąpiono.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny, ujętej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku sytuacji przewidzianej w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## § 8

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej z podpisami obu Stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT, posiada NIP \_\_\_\_\_.
5. Zamawiający posiada NIP 846 10 50 980.

## § 9

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: