

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/AS/34/13

Zamawiający:

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel / fax: 876432861

www.acedu.pl

e-mail: ace@acedu.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z p. zm.),

na zadanie:

**Organizacja obozu naukowego na uczelni wyższej technicznej
w Warszawie w ramach Projektu As z Technikum**

Sporządziła: Kielich Krystyna _____

Sprawdziła: Mursztyn Wioletta _____

Zatwierdził: Bogdan Dyjuk _____

Augustów, dnia 10 grudnia 2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.	str. 7
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 7
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 7
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 8
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.	str. 8
Rozdział IX	Sposób przygotowania ofert.	str. 8
Rozdział X	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, walutach rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 9
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 10
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny oferty.	str. 10
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 10
Rozdział XIV	Zawarcie umowy.	str. 11
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str. 11

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Augustowskie Centrum Edukacyjne
Al. Kard. Wyszyńskiego 3
16 – 300 Augustów
tel. / fax: 876432861

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z p. zm.), zwanej dalej „PZP”.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja obozu naukowego na uczelni wyższej technicznej w Warszawie w ramach Projektu As z Technikum dla 14 osób (12 uczniów w wieku 17 – 18 lat oraz 2 opiekunów) w terminie 27.01.2014r. – 02.02.2014r.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja obozu naukowego dla 12 uczniów klasy drugiej kształcących się w zawodzie technik mechatronik poprzez:
 - a) zagwarantowanie zakwaterowania uczestników obozu w hotelu o wymaganym standardzie zgodnym z opisem w pkt. 3.;
 - b) zapewnienie całodziennego wyżywienia o wymaganym standardzie dla uczestników obozu;
 - c) zapewnienie transportu uczestników na trasie Augustów – Warszawa – Augustów oraz podczas całego pobytu;
 - d) zapewnienie organizacji zajęć edukacyjnych zgodnie z zaproponowanym harmonogramem (w tym pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych);
 - e) zapewnienie organizacji zajęć dodatkowych zgodnie z zaproponowanym harmonogramem (w tym pokrycie kosztów zajęć dodatkowych);
 - f) zapewnienie ubezpieczenia uczestników podczas całego pobytu.
3. Zagwarantowanie zakwaterowania uczestników obozu w dniach 27 stycznia – 2 lutego 2014r. w Warszawie, w hotelu w odległości dojazdu na uczelnię do 15 km (czas przejazdu w jedną stronę 30 – 45 minut).
 - a) Zakwaterowanie w hotelu w pokojach 2, 3 lub 4-osobowych.
 - b) Każdy pokój jest wyposażony: w łazienkę (umywalka, oraz natrysk, ciepła woda, toaleta), łóżka jednoosobowe, szafę lub komodę na ubrania. Pokoje powinny być o porównywalnym standardzie, temperatura powietrza w pokojach powinna przekraczać 21°C.
 - c) Obiekt ma dysponować salą jadalną odpowiadającą liczbie uczestników obozu.
 - d) Obiekt musi spełniać wymagania kwalifikacyjne obiektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. nr 12 poz. 67, z późn. zm.).

Informacja o kontroli obiektu przeprowadzonej przez Komendę Powiatową PSP: ostatnia opinia (lub protokół z okresowej Kontroli).

- e) Wykonawca prześle Zamawiającemu informację dotyczącą najbliższego punktu opieki medycznej (szpital, przychodnia).
4. Zapewnienie całodziennego wyżywienia uczestników obozu w ilości czterech posiłków dziennie:
 - a) śniadanie w formie stołu szwedzkiego: przekąski zimne i gorące, napoje zimne i gorące, woda mineralna;
 - b) prowiant na drugie śniadanie: kanapka, batonik, napój, owoc;
 - c) obiad: dwa dania oraz deser;
 - d) kolacja: posiłek podany na ciepło.
5. Zapewnienie transportu uczestników obozu (12 uczniów i 2 opiekunów) na trasie Augustów – Warszawa – Augustów oraz podczas całego pobytu.
 - a) Trasa w dniu 27.01.2014r.: wyjazd – parking ACE Augustów godz. 9⁰⁰; przyjazd – Warszawa (miejsce zakwaterowania) około godz. 14⁰⁰.
 - b) W trakcie trwania obozu: dowóz uczniów z miejsca zakwaterowania na uczelnię oraz na miejsce zajęć dodatkowych na terenie Warszawy lub najbliższej okolicy.
 - c) Trasa w dniu 02.02.2014r.: wyjazd z Warszawy godz. 9³⁰; przyjazd – Augustów (parking ACE) około godz. 15⁰⁰.
6. Zapewnienie organizacji zajęć edukacyjnych w wyznaczonych miejscach zgodnie z zaproponowanym harmonogramem, w tym pokrycie kosztów zajęć edukacyjnych (wynagrodzenie prowadzących, wynajem sal dydaktycznych).
 - a) Zajęcia edukacyjne mają odbywać się na terenie uczelni wyższej technicznej w Warszawie, posiadającej wydział mechatroniczny. Zajęcia realizowane w ramach obozu naukowego są skierowane do uczniów klasy drugiej technik mechatronik. W programie zajęć należy uwzględnić rozwijanie zainteresowań uczniów, wzbudzić motywację i pasję do pogłębiania wiedzy zawodowej z zakresu mechatroniki, automatyki i robotyki. Należy uwzględnić zajęcia laboratoryjne, zajęcia z zakresu programowania sterowników oraz montażu i demontażu urządzeń mechatronicznych. Tematyka zajęć powinna być zrozumiała i atrakcyjna dla uczniów, dostosowana do ich poziomu wiedzy zawodowej.
 - b) Harmonogram oraz tematykę zajęć należy przedstawić z Zamawiającemu na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem obozu.
 - c) Prowadzący zajęcia edukacyjne powinni posiadać co najmniej studia wyższe w zakresie mechatroniki, robotyki lub automatyki oraz minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym 2 – letni staż na uczelni wyższej. Ponadto prowadzący zajęcia powinni posiadać doświadczenie w pracy dydaktycznej z młodzieżą. Wykaz osób prowadzących zajęcia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem obozu.
7. Zapewnienie organizacji zajęć dodatkowych zgodnie z zaproponowanym harmonogramem (w tym pokrycie kosztów zajęć dodatkowych). Zajęcia dodatkowe dla uczniów powinny być związane tematycznie z treściami realizowanymi w ramach obozu naukowego. Powinny rozwijać zainteresowania uczniów mechatroniką, automatyką, robotyką; wskazywać praktyczne zastosowanie wymienionych dziedzin w życiu codziennym.

W ramach zajęć dodatkowych uczestnicy obozu powinni zwiedzić Stadion Narodowy (pod kątem systemów przeciwpożarowych, monitoringu, zastosowania elektroniki mechatronicznej w obiekcie sportowym), Centrum Nauki Kopernik, Muzeum Techniki, Zakład Festo w Jankach pod Warszawą; zwiedzić obiekty Politechniki Warszawskiej lub innej uczelni technicznej; zwiedzić wybrane obiekty Warszawy z przewodnikiem; obejrzeć projekcję filmu 3D w kinie IMAX. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów zajęć dodatkowych w ramach pobytu grupy.

8. Orientacyjny harmonogram obozu:

I dzień obozu 27.01.2014r. [poniedziałek]	
godz. 9 ⁰⁰	Wyjazd z Augustowa – parking przy ACE.
godz. 14 ⁰⁰	Przyjazd do Warszawy i zakwaterowanie uczestników.
godz. 15 ⁰⁰ ÷ 16 ⁰⁰	Obiad.
godz. 16 ⁰⁰ ÷ 20 ⁰⁰	Zwiedzanie Warszawy z przewodnikiem; kino IMAX projekcja filmu 3D.
godz. 20 ⁰⁰ ÷ 21 ⁰⁰	Kolacja.
godz. 21 ⁰⁰ ÷ 22 ⁰⁰	Podsumowanie dnia, zajęcia z opiekunami w hotelu.

II dzień obozu 28.01.2014r. [wtorek]	
godz. 7 ³⁰ ÷ 8 ⁰⁰	Pobudka.
godz. 8 ⁰⁰ ÷ 9 ⁰⁰	Śniadanie.
godz. 10 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰	Zajęcia edukacyjne na uczelni.
godz. 14 ⁰⁰ ÷ 15 ⁰⁰	Obiad.
godz. 15 ⁰⁰ ÷ 18 ⁰⁰	Zwiedzanie Stadionu Narodowego.
godz. 20 ⁰⁰ ÷ 21 ⁰⁰	Kolacja.
godz. 21 ⁰⁰ ÷ 22 ⁰⁰	Podsumowanie dnia, zajęcia z opiekunami w hotelu.

III dzień obozu 29.01.2014r. [środa]	
godz. 7 ³⁰ ÷ 8 ⁰⁰	Pobudka.
godz. 8 ⁰⁰ ÷ 9 ⁰⁰	Śniadanie.
godz. 10 ⁰⁰ ÷ 13 ⁰⁰	Zajęcia edukacyjne na uczelni.
godz. 13 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰	Obiad.
godz. 14 ⁰⁰ ÷ 16 ³⁰	Zwiedzanie Muzeum Techniki.
godz. 20 ⁰⁰ ÷ 21 ⁰⁰	Kolacja.
godz. 21 ⁰⁰ ÷ 22 ⁰⁰	Podsumowanie dnia, zajęcia z opiekunami w hotelu.

IV dzień obozu 30.01.2014r. [czwartek]	
godz. 7 ³⁰ ÷ 8 ⁰⁰	Pobudka.
godz. 8 ⁰⁰ ÷ 9 ⁰⁰	Śniadanie.
godz. 10 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰	Zajęcia edukacyjne na uczelni.
godz. 14 ⁰⁰ ÷ 15 ⁰⁰	Obiad.
godz. 15 ⁰⁰ ÷ 18 ⁰⁰	Zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik.
godz. 20 ⁰⁰ ÷ 21 ⁰⁰	Kolacja.
godz. 21 ⁰⁰ ÷ 22 ⁰⁰	Podsumowanie dnia, zajęcia z opiekunami w hotelu.

V dzień obozu 31.01.2014r. [piątek]	
godz. 7 ³⁰ ÷ 8 ⁰⁰	Pobudka.
godz. 8 ⁰⁰ ÷ 9 ⁰⁰	Śniadanie.
godz. 10 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰	Zwiedzanie firmy Festo w Jankach p. Warszawą
godz. 14 ⁰⁰ ÷ 15 ⁰⁰	Obiad.
godz. 15 ⁰⁰ ÷ 19 ⁰⁰	Zajęcia edukacyjne na uczelni.
godz. 20 ⁰⁰ ÷ 21 ⁰⁰	Kolacja.
godz. 21 ⁰⁰ ÷ 22 ⁰⁰	Podsumowanie dnia, zajęcia z opiekunami w hotelu.

VI dzień obozu 1.02.2014r. [sobota]	
godz. 7 ³⁰ ÷ 8 ⁰⁰	Pobudka.
godz. 8 ⁰⁰ ÷ 9 ⁰⁰	Śniadanie.
godz. 10 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰	Zajęcia edukacyjne na uczelni.
godz. 14 ⁰⁰ ÷ 15 ⁰⁰	Obiad.
godz. 15 ⁰⁰ ÷ 18 ⁰⁰	Zwiedzanie obiektów wybranej uczelni technicznej.
godz. 20 ⁰⁰ ÷ 21 ⁰⁰	Kolacja.
godz. 21 ⁰⁰ ÷ 22 ⁰⁰	Podsumowanie dnia, zajęcia z opiekunami w hotelu.

VII dzień obozu 2.02.2014r. [niedziela]	
godz. 7 ³⁰ ÷ 8 ⁰⁰	Pobudka.
godz. 8 ⁰⁰ ÷ 9 ⁰⁰	Śniadanie.
godz. 9 ⁰⁰ ÷ 9 ³⁰	Wykwaterowanie uczestników.
godz. 9 ³⁰	Wyjazd z Warszawy.
godz. 13 ⁰⁰ ÷ 14 ⁰⁰	Obiad na trasie przejazdu.
godz. 15 ⁰⁰	Przyjazd do Augustowa, ACE.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55110000-4 hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
63500000-4- usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznych

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie zostanie wykonane w okresie: 27.01.2014 r. – 02.02.2014 r.
2. Szczegółowe warunki usług określono w załączniku nr 4 do SIWZ „Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego”.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
 - 2.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - ⇒ Bogdan Dyjuk tel. 876432861
 - ⇒ Krystyna Kielich tel. 876432861
 - ⇒ Iwona Grabowa tel. 876432861

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”. Należy wypełnić wszystkie puste lub wykropkowane pozycje / rubryki w formularzu oferty.
2. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (dotyczy to również wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

9.1. Opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na Zamawiającego:

**Augustowskie Centrum Edukacyjne,
Al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16 – 300 Augustów**

i opisane:

„Oferta na organizację obozu naukowego na uczelni wyższej technicznej w Warszawie w ramach Projektu As z Technikum”

oraz **„nie otwierać przed 18 grudnia 2013 r. godz. 10³⁰”**

9.2. Na opakowaniu powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę, w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje.

W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym jak w punkcie 9.1. z dopiskiem ZMIANY.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział X

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 18.12.2013 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10³⁰.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XII

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

Rozdział XIII

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty: 100% znaczenia.

3. Kryterium „cena” będzie obliczane ze wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie;

C_n – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej;

C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XIV

Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 1.3. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
 - 1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy,
 - c) zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji zamówienia.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Praw Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej” .