



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



AUGUSTÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3
e-mail: ace@acedu.pl

16-300 Augustów
www.acedu.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/AS/31/13

Zamawiający:

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel / fax: 876432861

www.acedu.pl

e-mail: ace@acedu.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z p. zm.),

na zadanie:

**Przeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania AutoCad
na poziomie podstawowym w ramach Projektu As z Technikum**

Sporządziła: Kielich Krystyna

Sprawdziła: Mursztyn Wioletta

Zatwierdził: Bogdan Dyjuk

Augustów, 25 października 2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.	str. 4
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 5
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 5
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 6
Rozdział VIII	Informacja dotycząca wadium.	str. 6
Rozdział IX	Termin związania ofertą.	str. 6
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty.	str. 6
Rozdział XI	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, walutach rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 7
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 7
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty.	str. 7
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 8
Rozdział XV	Zawarcie umowy.	str. 8
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str. 8

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Wzór umowy.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel. / fax: 876432861

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z p. zm.), zwanej dalej „PZP”.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania AutoCad na poziomie podstawowym 2D w ramach Projektu As z Technikum dla 12 uczniów klasy III Technikum Nr 1 w Augustowskim Centrum Edukacyjnym, kształcących się w zawodzie technik budownictwa i jednego nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych branży budowlanej
2. Zamawiający wymaga, aby w czasie szkolenia zajęcia były realizowane w Augustowskim Centrum Edukacyjnym w Augustowie (al. Kard. Wyszyńskiego 3) w terminie 16 i 17 listopada 2013r. od godziny 8⁰⁰ oraz 22 listopada 2013r. od godziny 12⁰⁰. Dopuszcza się niewielkie zmiany w terminie realizacji szkolenia z zastrzeżeniem, że powinno się ono odbyć w listopadzie 2013r.
3. Program nauczania powinien co najmniej obejmować:
 - Wprowadzenie do pracy z programem AutoCad.
 - Wyświetlanie rysunku.
 - Ustawienia rysunku.
 - Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe.
 - Tworzenie geometrii dwuwymiarowej.
 - Modyfikowanie geometrii dwuwymiarowej.
 - Zarządzanie cechami obiektów.
 - Techniki konstrukcyjne (odsuwanie, kopiowanie, ucinanie itd.).
 - Obiekty tekstowe i ich style.
 - Wprowadzenie do wymiarowania.
 - Kreskowanie.
 - Efektywną pracę z zestawami wyborów (opcje wykorzystywane przy wybieraniu obiektów, wybór cykliczny, filtrowanie obiektów, itd.).
 - Zaawansowane typy obiektów(min. tworzenie i zmiana linii podwójnej, zaawansowane zmiany polilinii).
 - Bloki i ich atrybuty.
 - Rysunki odnośników zewnętrznych.
 - Obrazy rastrowe.
 - Praca na arkuszach.
 - Obiekty aplikacji zewnętrznych.
 - Wymiarowanie w przestrzeni modelu i papieru.
 - Elementy dostosowawcze programu.

4. Na zakończenie szkolenia uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat z logo UE zawierający informację o współfinansowaniu projektu „As z Technikum” ze środków Unii Europejskiej, oraz międzynarodowy certyfikat wydawany przez Autodesk.
5. Liczba godzin szkoleniowych dla każdego uczestnika: od 24 do 30 godzin lekcyjnych w zależności od szczegółowego harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę. Program powinien być rozłożony na 3 dni, nie może być realizowany w czasie zajęć lekcyjnych wynikających z planu nauczania ACE.
6. Wymagania ogólne:
 - 6.1. w zakresie merytorycznym:
 - a) Przeprowadzenie szkolenia obejmującego co najmniej zakres zagadnień podanych przez Zamawiającego.
 - b) Szczegółowy program nauczania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
 - 6.2. w zakresie organizacyjnym:
 - a) Zapewnienie odpowiedniego do przeprowadzenia szkolenia sprzętu w postaci laptopów z oprogramowaniem AutoCad w wersji minimum 2014 dla wszystkich uczestników szkolenia, spełniającego wymogi BHP i w stanie technicznym umożliwiającym efektywną pracę.
 - b) Zapewnienie podczas zajęć bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Zapewnienie od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych (długopis, notes lub zeszyt, skrypt / książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami), które zostaną ujęte w cenie i przejdą w posiadanie uczestników. Jeden komplet materiałów szkoleniowych (skrypt / książka o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
 - d) Zapewnienie cateringu podczas zajęć, tj., każdego dnia szkolenia jeden ciepły posiłek obiadowy składający się z zupy i drugiego dania oraz napoju lub wody mineralnej o pojemności 0,33l na osobę. Posiłki mogą być serwowane w naczyniach jednorazowych; obiad powinien być porcjowany w naczyniach termicznych. Wykonawca przy oferowaniu obiadów uwzględniać będzie świeże produkty. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić salę dydaktyczną na potrzeby szkolenia z dostępem do Internetu, tablicę interaktywną lub rzutnik, w zależności od potrzeb Wykonawcy, mieszczącą się w budynku Augustowskiego Centrum Edukacyjnego (al. Kard. Wyszyńskiego 3, Augustów).
8. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, zgodnie z nw. Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80 31 00 00-3 – usługi edukacji młodzieży.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w okresie: **do 29 listopada 2013r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia osób;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w sposób „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2.2. Informację o nieprzynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
3. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu przetargowym dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – odpowiedzialnych za świadczenie usług. Szkolenie będzie prowadzone przez osobę posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy trenera i posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkoleń z zakresu obsługi oprogramowania AutoCad oraz przeprowadzone co najmniej jedno szkolenie z obsługi oprogramowania AutoCad w zakresie podstawowym.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia pisemnego.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - ⇒ Iwona Grabowa tel. 876432861
 - ⇒ Krystyna Kielich tel. 876432861

Rozdział VIII

Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ „Formularz oferty”. Należy wypełnić wszystkie puste lub wykropkowane pozycje / rubryki w formularzu oferty.
2. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie.

9.1. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Augustowskie Centrum Edukacyjne,
al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16 – 300 Augustów**

i powinna posiadać oznaczenia:

„Oferta na przeprowadzenie szkolenia z obsługi oprogramowania AutoCad w ramach Projektu As z Technikum”

oraz

„Nie otwierać przed 04.11.2013r. godz. 10³⁰”.

Rozdział XI

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 4 listopada 2013r. do godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10³⁰.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XIII

Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.

Rozdział XIV

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty: 100 % znaczenia

3. Kryterium „cena” będzie obliczane ze wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie;
- C_n – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej;
- C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Rozdział XV

Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 - 1.3. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
 - 1.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 - 1.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Praw Zamówień Publicznych – „Środki ochrony prawnej”.