



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Augustów

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne  
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3  
e-mail: ace@acedu.pl

16-300 Augustów  
www.acedu.pl

Załącznik nr 5 do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch wyjazdowych staży zawodowych w Białymstoku w ramach Projektu As z Technikum.

Część I zamówienia:

Wyjazdowy staż zawodowy dla uczniów klasy II technik hotelarstwa w ramach Projektu As z Technikum

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdowego stażu zawodowego w Białymstoku połączonego z programem dodatkowym dla uczniów klasy II technik hotelarstwa.
  - 1.1. Uczniowie odbywają staż zawodowy w Hotelu Gołębiowski w Białymstoku (ustalony przez Zamawiającego) w terminie 30 czerwca 2014r. (poniedziałek) – 4 lipca 2014r. (piątek).
  - 1.2. W dniu wyjazdu - 29.06.2014r. i w dniu powrotu - 5.07.2014r. należy zaplanować program dodatkowy - wycieczki.
2. W zakresie zamówienia jest: transport, wyżywienie, noclegi, bilety wstępu, bilety na autobusy komunikacji miejskiej (dekadowe umożliwiające swobodne poruszanie się na terenie miasta) na cały okres pobytu, ubezpieczenie, program towarzyszący.
3. Wymagany termin realizacji: 29 czerwca 2014r. – 5 lipca 2014r.
4. Liczba osób: 13 osób (12 uczniów oraz 1 opiekun).
5. Zakwaterowanie w hotelu, w pokojach z łazienką dwu-, trzy-, lub czteroosobowych; nie dopuszcza się łóżek piętrowych. W pokoju powinien być stolik, krzesła, szafa na ubrania lub komoda, telewizor. Odległość miejsca zakwaterowania od Hotelu Gołębiowski nie powinna być większa niż 5 km. Dojazd autobusem komunikacji miejskiej (bez przesiadek) nie powinien przekraczać 20 minut.
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom wyżywienie:
  - 6.1. W dniu 29 czerwca: śniadanie (na trasie) w formie stołu szwedzkiego; obiad (na trasie zgodnie z programem dnia): zupa, do wyboru mięso gotowane lub smażone, ziemniaki lub frytki, zestaw surówek, deser, napoje; kolacja na ciepło (w miejscu zakwaterowania).
  - 6.2. W dniach 30 czerwca – 4 lipca: śniadanie (w miejscu zakwaterowania) w formie stołu szwedzkiego; drugie śniadanie w formie suchego prowiantu (kanapka/ bułeczka oraz napój); obiad należy zorganizować w miejscu realizacji stażu (Hotel Gołębiowski w Białymstoku) proszę ustalić indywidualnie z dyrekcją hotelu; kolacja na ciepło (w miejscu zakwaterowania).
  - 6.3 W dniu 5 lipca: śniadanie (w miejscu zakwaterowania) w formie stołu szwedzkiego; obiad (na trasie zgodnie z programem dnia): zupa, do wyboru mięso gotowane lub smażone, ziemniaki lub frytki, zestaw surówek, deser, napoje.
  - 6.4. Posiłki powinny być pełnowartościowe, urozmaicone, wykonane ze świeżych produktów. Godziny śniadań i kolacji w dniach pracy należy dostosować do godzin pracy uczniów.

7. W ramach realizacji całości zamówienia Wykonawca zapewni transport 13 osób na wskazanej trasie, busem sprawnym technicznie, w stanie czystym z działającą klimatyzacją. Pojazd do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu (brak możliwości zabrania innych osób na trasie). Osoby prowadzące pojazd/ bus muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia.
8. Transport w dniu wyjazdu i powrotu:
  - 8.1 Trasa 29.06.2014r. – w dniu wyjazdu.
    - a) wyjazd - parking Augustowskiego Centrum Edukacyjnego (Al. Kard. Wyszyńskiego 3, Augustów); godzina wyjazdu dostosowana do propozycji realizacji programu dodatkowego - wycieczki przez Wykonawcę.
    - b) realizacja programu dodatkowego - wycieczka zorganizowana przez Wykonawcę.
    - c) przyjazd - Białystok, miejsce zakwaterowania.
  - 8.2. Trasa 5.07.2014r. – w dniu powrotu.
    - a) wyjazd - Białystok, miejsce zakwaterowania; godzina wyjazdu dostosowana do propozycji realizacji programu dodatkowego - wycieczki przez Wykonawcę.
    - b) realizacja programu dodatkowego - wycieczka zorganizowana przez Wykonawcę.
    - c) przyjazd - parking Augustowskiego Centrum Edukacyjnego (Al. Kard. Wyszyńskiego 3, Augustów).
9. Transport w dniach 30 czerwca – 4 lipca 2014r.: uczniowie wraz z opiekunem poruszają się na terenie miasta korzystając z komunikacji miejskiej. Wykonawca zapewnia bilety na linie komunikacji miejskiej: 12 ulgowych i 1 normalny dla opiekuna umożliwiające swobodne poruszanie się na terenie miasta o dowolnych godzinach w zależności od potrzeb i godzin pracy uczniów.
10. W trakcie tygodnia pracy (30 czerwca – 4 lipca) Wykonawca w ramach programu dodatkowego zorganizuje uczestnikom jeden seans filmowy.
11. Zleceniodawca wymaga następującego minimalnego programu dodatkowego podczas wyjazdu w dniach 29.06.2014r. i 5.07.2014r.: uczniowie powinni zwiedzić: w Białymstoku Pałac Branickich, Filharmonię Podlaską, obejrzyć spektakl w teatrze Dramatycznym im. A Węgierki; Supraśl - Muzeum Ikon, Monaster w Supraślu; Tykocin - Zamek, Synagogę; Kiermusy - Muzeum Oręża Polskiego, kompleks dworski w Kiermusach, oraz inne ciekawe miejsca znajdujące się na trasie. Na wycieczkach należy zapewnić opiekę przewodnika. Trasę wycieczek i ich program w dniach 29.06.2014r. i 5.07.2014r. ustala Wykonawca.
12. Wykonawca dokonuje rezerwacji biletów wstępu oraz wszelkich innych wejściówek, biletów komunikacji miejskiej. Koszt biletów i wejściówek wchodzi w cenę oferty.
13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis zaproponowanego programu dodatkowego dołączony do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Część II zamówienia:

## Wyjazdowy staż zawodowy dla uczniów klasy II technik żywienia i usług gastronomicznych w ramach Projektu As z Technikum

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wyjazdowego stażu zawodowego w Białymstoku połączonego z programem dodatkowym dla uczniów klasy II technik żywienia i usług gastronomicznych.
  - 1.1. Uczniowie odbywają staż zawodowy w Hotelu Gołębiowski w Białymstoku (ustalony przez Zamawiającego) w terminie 7 lipca 2014r. (poniedziałek) – 11 lipca 2014r. (piątek).
  - 1.2. W dniu wyjazdu - 6.07.2014r. i w dniu powrotu - 12.07.2014r. należy zaplanować program dodatkowy - wycieczki.
2. W zakresie zamówienia jest: transport, wyżywienie, noclegi, bilety wstępu, bilety na autobusy komunikacji miejskiej (dekadowe umożliwiające swobodne poruszanie się na terenie miasta) na cały okres pobytu, ubezpieczenie, program towarzyszący.
3. Wymagany termin realizacji: 6 lipca 2014r. – 12 lipca 2014r.
4. Liczba osób: 13 osób (12 uczniów oraz 1 opiekun).
5. Zakwaterowanie w hotelu, w pokojach z łazienką dwu-, trzy-, lub czteroosobowych; nie dopuszcza się łóżek piętrowych. W pokoju powinien być stolik, krzesła, szafa na ubrania lub komoda, telewizor. Odległość miejsca zakwaterowania od Hotelu Gołębiowski nie powinna być większa niż 5 km. Dojazd autobusem komunikacji miejskiej (bez przesiadek) nie powinien przekraczać 20 minut.
6. Wykonawca zapewnia uczestnikom wyżywienie:
  - 6.1. W dniu 6 lipca: śniadanie (na trasie) w formie stołu szwedzkiego; obiad (na trasie zgodnie z programem dnia): zupa, do wyboru mięso gotowane lub smażone, ziemniaki lub frytki, zestaw surówek, deser, napoje; kolacja na ciepło (w miejscu zakwaterowania).
  - 6.2. W dniach 7 lipca – 11 lipca: śniadanie (w miejscu zakwaterowania) w formie stołu szwedzkiego; drugie śniadanie w formie suchego prowiantu (kanapka/ bułeczka oraz napój); obiad należy zorganizować w miejscu realizacji stażu (Hotel Gołębiowski w Białymstoku) proszę ustalić indywidualnie z dyrekcją hotelu; kolacja na ciepło (w miejscu zakwaterowania).
  - 6.3 W dniu 12 lipca: śniadanie (w miejscu zakwaterowania) w formie stołu szwedzkiego; obiad (na trasie zgodnie z programem dnia): zupa, do wyboru mięso gotowane lub smażone, ziemniaki lub frytki, zestaw surówek, deser, napoje.
  - 6.4. Posiłki powinny być pełnowartościowe, urozmaicone, wykonane ze świeżych produktów. Godziny śniadań i kolacji w dniach pracy należy dostosować do godzin pracy uczniów.

7. W ramach realizacji całości zamówienia Wykonawca zapewni transport 13 osób na wskazanej trasie, busem sprawnym technicznie, w stanie czystym z działającą klimatyzacją. Pojazd do wyłącznej dyspozycji uczestników wyjazdu (brak możliwości zabrania innych osób na trasie). Osoby prowadzące pojazd/ bus muszą posiadać wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia.
8. Transport w dniu wyjazdu i powrotu:
  - 8.1 Trasa 6.07.2014r. – w dniu wyjazdu.
    - a) wyjazd - parking Augustowskiego Centrum Edukacyjnego (Al. Kard. Wyszyńskiego 3, Augustów); godzina wyjazdu dostosowana do propozycji realizacji programu dodatkowego - wycieczki przez Wykonawcę.
    - b) realizacja programu dodatkowego - wycieczka zorganizowana przez Wykonawcę.
    - c) przyjazd - Białystok, miejsce zakwaterowania.
  - 8.2. Trasa 12.07.2014r. – w dniu powrotu.
    - a) wyjazd - Białystok, miejsce zakwaterowania; godzina wyjazdu dostosowana do propozycji realizacji programu dodatkowego - wycieczki przez Wykonawcę.
    - b) realizacja programu dodatkowego - wycieczka zorganizowana przez Wykonawcę.
    - c) przyjazd - parking Augustowskiego Centrum Edukacyjnego (Al. Kard. Wyszyńskiego 3, Augustów).
9. Transport w dniach 7 lipca – 11 lipca 2014r.: uczniowie wraz z opiekunem poruszają się na terenie miasta korzystając z komunikacji miejskiej. Wykonawca zapewnia bilety na linie komunikacji miejskiej: 12 ulgowych i 1 normalny dla opiekuna umożliwiające swobodne poruszanie się na terenie miasta o dowolnych godzinach w zależności od potrzeb i godzin pracy uczniów.
10. W trakcie tygodnia pracy (7 lipca – 11 lipca) Wykonawca w ramach programu dodatkowego zorganizuje uczestnikom jeden seans filmowy.
11. Zleceniodawca wymaga następującego minimalnego programu dodatkowego podczas wyjazdu w dniach 6.07.2014r. i 12.07.2014r.: uczniowie powinni zwiedzić: w Białymstoku Pałac Branickich, Filharmonię Podlaską, obejrzyć spektakl w teatrze Dramatycznym im. A Węgierki; Supraśl - Muzeum Ikon, Monaster w Supraślu; Tykocin - Zamek, Synagogę; Kiermusy - Muzeum Oręża Polskiego, kompleks dworski w Kiermusach, oraz inne ciekawe miejsca znajdujące się na trasie. Na wycieczkach należy zapewnić opiekę przewodnika. Trasę wycieczek i ich program w dniach 6.07.2014r. i 12.07.2014r. ustala Wykonawca.
12. Wykonawca dokonuje rezerwacji biletów wstępu oraz wszelkich innych wejściówek, biletów komunikacji miejskiej. Koszt biletów i wejściówek wchodzi w cenę oferty.
13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis zaproponowanego programu dodatkowego dołączony do Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).