



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Augustów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3
e-mail: ace@acedu.pl

16-300 Augustów
www.acedu.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nasz znak: ACE/AS/14/14

Zamawiający:

Augustowskie Centrum Edukacyjne

Al. Kard. Wyszyńskiego 3

16 – 300 Augustów

tel. / fax: 876432861

www.acedu.pl

e-mail: ace@acedu.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z p. zm.),
na zadanie:

Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć przygotowujących do matury w ramach Projektu As z Technikum

Sporządziła: Kielich Krystyna

Sprawdziła: Mursztyn Wioletta

Zatwierdził: Bogdan Dyjuk

Augustów, dnia 12 czerwca 2014 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.	str. 3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 3
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.	str. 3
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 4
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	str. 5
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 5
Rozdział VIII	Termin związania ofertą.	str. 5
Rozdział IX	Sposób przygotowania oferty.	str. 6
Rozdział X	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.	str. 6
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	str. 8
Rozdział XII	Sposób obliczenia ceny oferty.	str. 8
Rozdział XIII	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert.	str. 7
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	str. 8
Rozdział XV	Zawarcie umowy.	str. 10
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	str. 10

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Augustowskie Centrum Edukacyjne
Al. Kard. Wyszyńskiego 3
16 – 300 Augustów
tel. / fax: 876432861

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z p. zm.), zwanej dalej "PZP".

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć przygotowujących do matury w Technikum nr 1 w Augustowskim Centrum Edukacyjnym w ramach Projektu As z Technikum. Łączna ilość części zamówienia wynosi 10.
Uwaga: w celu zapewnienia możliwości realizacji wszystkich części zamówienia każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na nie więcej niż jedną część zamówienia. Oferty Wykonawców złożone na więcej niż jedną część zostaną odrzucone z uwagi na niezgodność ich treści z treścią SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres zgodnie w niżej wymienionymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80200000-6 usługi szkolnictwa średniego
80310000-0 usługi edukacji młodzieży.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:
części zamówienia od nr 1 do nr 9 – od 1.09.2014r. do 30.04.2015r.;
część zamówienia nr 10 – do 31.10.2014r.
2. Szczegółowe warunki usług określono w załączniku nr 4 do SIWZ „Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego”.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniały co najmniej niżej wymienione warunki.

Części zamówienia od nr 1 do nr 9 – osoba prowadząca zajęcia musi:

- posiadać wyższe wykształcenie zgodne z przedmiotem danej części zamówienia oraz wykształcenie pedagogiczne;
- posiadać stopień awansu zawodowego – nauczyciel mianowany;
- posiadać co najmniej 5-letni staż w pracy pedagogicznej z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych w ostatnich 7 latach.

Część zamówienia nr 10 – osoba prowadząca zajęcia musi:

- posiadać wyższe wykształcenie / studia podyplomowe z doradztwa zawodowego oraz wykształcenie pedagogiczne;
- posiadać co najmniej 2-letni staż w pracy pedagogicznej z młodzieżą szkół ponadgimnazjalnych zawodowych w ostatnich 5 latach.

Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ

Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 1.3. Informację o nieprzynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - ⇒ Bogdan Dyjuk tel. 876432861
 - ⇒ Krystyna Kielich tel. 876432861

Rozdział VIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ "Formularz oferty". Należy wypełnić wszystkie puste lub wykropkowane pozycje / rubryki w formularzu oferty.
2. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie, w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Oferta winna być zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia.
9. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
 - 9.1. Opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane na Zamawiającego:
**Augustowskie Centrum Edukacyjne,
Al. Kard. Wyszyńskiego 3,
16 – 300 Augustów**
i opisane:
Oferta na świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć przygotowujących do matury w ramach Projektu As z Technikum.
oraz: **Nie otwierać przed 23 czerwca 2014 r. godz. 10³⁰.**
 - 9.2. Na opakowaniu powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę, w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Rozdział X

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Augustowskiego Centrum Edukacyjnego, al. Kard. Wyszyńskiego 3, 16-300 Augustów, w terminie do dnia 23 czerwca 2014 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Augustowie przy al. Kard. Wyszyńskiego 3, w pok. nr 24, w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 10³⁰.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XII

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe, poda cenę całkowitą, stanowiącą łączną wartość w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 pkt. 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIII

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty: 100% znaczenia.
3. Kryterium "cena" będzie obliczane ze wzoru:

$$P = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie;

C_n – oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej;

C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty.

4. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1.1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
 - 1.2. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4. o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielania zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru.

Wzór oświadczenia, jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia ważnej umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Augustowskie Centrum Edukacyjne
tel./fax 87 6432861

al. Kard. Wyszyńskiego 3
e-mail: ace@acedu.pl

16-300 Augustów
www.acedu.pl

Oświadczenie o pracy w projektach NSRO i JSFP

Imię i nazwisko

Podjmując się zadań w ramach projektu

.....
który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjenta, kiedy sytuacja ta się zmieni*.

Jestem zatrudniony w ramach innych projektów*:

L.p.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilno- prawna)
1.					
2.					

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

Łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240.

Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

2. Jestem /nie jestem* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi:

(wykazać że, zajdzie /nie zajdzie* konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)

3. Jestem /nie jestem* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:

(wykazać że, dojdzie /nie dojdzie* do podwójnego finansowania)

Data:

Podpis:

*Niepotrzebne przekreślić

Rozdział XV

Zawarcie umowy.

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy zawarte są w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – "Środki ochrony prawnej".