

# **Regulamin konkursu**

## **„Nowoczesne budownictwo wokół nas” - turniej zawodowy**

### **1. CELE I ZAKRES TEMATYCZNY TURNIEJU**

1.1. Celem konkursu jest:

- pogłębianie zakresu i podnoszenie poziomu wiedzy budowlanej,
- doskonalenie umiejętności praktycznych w wybranym zawodzie,
- kształtowanie umiejętności samodzielnego przyswajania wiedzy i kształtowania umiejętności zawodowych,
- zapoznania młodzieży z najnowszymi rozwiązaniami materiałowymi oraz technologicznymi wykonania robót budowlanych,
- stworzenie uczniom możliwości rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- przygotowanie uczniów do podejmowania pracy zawodowej,
- doskonalenie form i metod twórczej pracy nauczycieli z młodzieżą.

1.2. Tematyka konkursu obejmuje wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne i intelektualne w wybranej konkurencji w zakresie:

- przedmiotów zawodowych: dokumentacja budowlana, podstawy budownictwa
- specjalistycznego przedmiotu zawodowego omawiającego technologie wykonania określonych robót budowlanych.

### **2. ORGANIZACJA TURNIEJU**

2.1. Organizatorem konkursu „Nowoczesne budownictwo wokół nas” - turniej zawodowy jest Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego w Białymstoku.

2.2. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2.3. Za organizację konkursu i jego poziom merytoryczny odpowiedzialny jest Komitet Główny powołany przy ZSZ NR 5 w Białymstoku.

2.4. Za eliminacje na poszczególnych etapach odpowiadają:

- Komitet Główny,
- Komitety Szkolne.

2.5. Komitet Główny konkursu.

2.5.1. Komitet Główny powołuje Dyrektor ZSZ NR 5 w Białymstoku.

2.5.2. Komitet Główny składa się z przewodniczącego i członków powołanych z grona nauczycieli przedmiotów zawodowych ZSZ Nr 5 w Białymstoku.

**2.5.3. Komitet Główny wybiera spośród swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego.**

**Osoby te uprawnione są do podejmowania wszelkich bieżących decyzji związanych z organizacją i przebiegiem konkursu. Decyzje Komitetu Głównego są ostateczne i niepodważalne.**

2.5.4. Zadania Komitetu Głównego

- opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia organizatorowi Regulaminu konkursu,
- **udzielanie szczegółowych wskazówek odnośnie organizacji i przeprowadzenia eliminacji (zawodów) wszystkich stopni,**
- opracowanie zestawów arkuszy eliminacyjnych oraz zadań praktycznych do przeprowadzenia eliminacji I i II stopnia oraz dostarczenie ich Komisjom konkursowym w sposób gwarantujący tajność tematów do momentu rozpoczęcia zawodów właściwego stopnia **(w przypadku eliminacji I stopnia za zachowanie tajności arkuszy eliminacyjnych od momentu ich przekazania ich w wersji elektronicznej do poszczególnych Komitetów Szkolnych odpowiedzialność ta spoczywa na danym Komitecie Szkolnym),**
- organizowanie eliminacji centralnych (II stopnia) i powołanie członków komisji oceniającej (jury) tych eliminacji,
- **wyłonienie w oparciu o wyniki eliminacji szkolnych uczestników eliminacji centralnych,**
- kontrolowanie i ocenianie przebiegu zawodów wszystkich stopni.

**2.6. Komitet Szkolny konkursu.**

**2.6.1. Zadania Komitetu Szkolnego**

- **zgłoszenie Komitetowi Głównemu konkursu informacji odnośnie chęci przystąpienia do uczestnictwa w konkursie ( Załącznik nr 1.),**
- **przygotowanie merytoryczne we własnym zakresie uczniów zainteresowanych udziałem w konkursie,**
- **przeprowadzenie na terenie danej szkoły eliminacji I stopnia w oparciu o arkusze eliminacyjne dostarczone w formie elektronicznej przez Komitet Główny, w sposób gwarantujący tajność tematów do momentu rozpoczęcia eliminacji w dniu i o godzinie podanej przez Komitet Główny,**
- **ocenie arkuszy odpowiedzi wg klucza przesłanego w dniu 06.03.2014 r. przez Komitet Główny**
- **dbanie o zachowanie prawidłowości przebiegu eliminacji szkolnych ze szczególnym naciskiem na samodzielność pracy uczniów,**

**- przesłanie do Komitetu Głównego sprawozdania z przebiegu eliminacji szkolnych (Załącznik nr 2. zawiera listę uczniów z trzema najwyższymi wynikami w danej konkurencji)**

2.7. W konkursie „Nowoczesne budownictwo wokół nas” - turniej zawodowy mogą brać udział uczniowie szkół ponadgimnazjalnych kształcących w zawodach budowlanych.

**2.8. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. Zgłoszenie uczestnictwa następuje poprzez przesłanie do Komitetu Głównego wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” (Załącznik nr 1.). Uczestnictwo w konkursie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.**

**2.9. O zakwalifikowaniu uczniów do udziału w zawodach II stopnia powiadamia Dyrektora danej szkoły - Komitet Główny, w terminie wg harmonogramu konkursu.**

**2.10. Za ewentualne koszty poniesione w następstwie przeprowadzenia eliminacji I stopnia oraz koszty wyżywienia i dotarcia uczestników i ich opiekunów na eliminacje II stopnia, organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności.**

2.11. Dopuszcza się możliwość częściowego finansowania zawodów przez uczestników (szkoły) oraz inne instytucje (darczyńców).

### **3. ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA TURNIEJU**

3.1. Zasady ogólne eliminacji.

**3.1.1. Konkurs „Nowoczesne budownictwo wokół nas” - turniej zawodowy skierowany jest do uczniów klas o profilu budowlanym w takich konkurencjach jak:**

- technologia systemów suchej zabudowy,
- technologia robót malarskich,
- technologia robót posadzkarskich.

**3.1.2. Konkurs jest dwustopniowy:**

- I stopień - eliminacje szkolne (pisemny test teoretyczny dla danej konkurencji),
- II stopień - eliminacje centralne (konkurs praktyczny dla danej konkurencji).

**Eliminacje II stopnia odbędą się na terenie ZSZ Nr 5 w Białymstoku.**

3.1.3. Eliminacje konkursu przeprowadzane są dla każdej konkurencji odrębnie, ale jednocześnie we wszystkich konkurencjach. O ilości i rodzaju zawodów decydują:

- na etapie szkolnym - Komitet Szkolny,
- na etapie centralnym - Komitet Główny biorąc przy tym pod uwagę ilość i rodzaje konkurencji w jakich były przeprowadzane eliminacje na etapie szkolnym oraz możliwości organizacyjne i finansowe.

**3.1.4. W eliminacjach szkolnych, jeden uczeń może brać udział w różnych konkurencjach z zastrzeżeniem, że ewentualny jego start w eliminacjach centralnych będzie dotyczył wyłącznie jednej, wybranej przez ucznia lub Komitet Szkolny konkurencji.**

3.1.5. Uczestnicy konkursu startują indywidualnie i są zobowiązani do samodzielnej pracy podczas eliminacji każdego stopnia konkursu.

3.1.6. Udział w konkursie nie podlega przeniesieniu na inną osobę lub podmiot, zwłaszcza prawa i obowiązki uczestników konkursu nie mogą być przenoszone, sprzedawane ani zbywane w żaden inny sposób, w szczególności pomiędzy uczestnikami konkursu.

3.1.7. Osoby przygotowujące uczestników konkursu nie mogą pełnić dyżurów w miejscach przeprowadzania eliminacji pisemnych i praktycznych.

3.1.8. W miejscach przeprowadzania eliminacji zarówno pisemnych jak i praktycznych, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji oceniającej (jury) dla danego stopnia eliminacji konkursu i Komitetu Głównego.

**3.1.9. Komitet Główny ma prawo wglądu do wszystkich arkuszy eliminacyjnych z etapu szkolnego i centralnego oraz ewentualnej weryfikacji wyników w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości.**

3.1.10. Komitet Główny zastrzega sobie możliwość wykluczenia z konkursu danego uczestnika w wypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.

**3.1.11. Decyzje Komitetu Głównego są ostateczne i niepodważalne.**

**3.1.12. Wymagany zakres i poziom wiedzy i umiejętności uczestników konkursu dla danej konkurencji zawiera Załącznik nr 3.**

3.1.13. Terminy przeprowadzenia eliminacji poszczególnych stopni konkursu ustala Komitet Główny, tworząc harmonogram konkursu.

3.2. Zasady szczegółowe – eliminacje szkolne.

**3.2.1. Eliminacje szkolne będą przeprowadzone w formie testu teoretycznego, składającego się z 50 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.**

**3.2.2. Odpowiedzi na zadania testowe należy punktować w sposób następujący:**

- odpowiedź prawidłowa - 1 pkt.
- odpowiedź błędna lub jej brak - 0 pkt.

3.2.3. Eliminacje pisemne na etapie szkolnym są jawne.

**3.2.4. Karty odpowiedzi przygotowane i opieczętowane przez Komitet Szkolny, uczniowie podpisują imieniem i nazwiskiem.**

3.2.5. Maksymalna ilość punktów za udzielenie przez uczestnika prawidłowych odpowiedzi na wszystkie pytania (zadania) może wynieść 50.

**3.2.6. Czas przeznaczony na udzielenie odpowiedzi wynosi 90 minut.**

**3.2.7. Prace pisemne uczestników eliminacji szkolnych sprawdzają i oceniają członkowie komisji oceniającej (jury) danej szkoły.**

**3.2.8. Poszczególne Komitety Szkolne zobowiązane są do przesłania do Komitetu Głównego sprawozdania z przebiegu eliminacji szkolnych zawierające listę uczniów z trzema najwyższymi wynikami w danej konkurencji. Dopuszcza się mniejszą ilość nadesłania najwyższych wyników jeżeli Komitet Szkolny podejmie taką decyzję**

**3.2.9. Sprawozdanie o którym mowa powyżej, należy wysłać w formie elektronicznej na adres Komitetu Głównego w terminie wg harmonogramu konkursu.**

3.2.10. W przypadku stwierdzenia postępowania, którego celem jest nieuzasadniona zmiana miejsca w sali, naruszenie zasad tajności pracy lub prezentowanie postaw zakłócających przebieg eliminacji, Komitet Szkolny na wniosek przewodniczącego jury ma prawo zdyskwalifikować uczestnika zawodów.

3.3. Zasady szczegółowe – eliminacje centralne.

**3.3.1. W oparciu o przesłane przez poszczególne Komitety Szkolne sprawozdania z przebiegu eliminacji szkolnych zawierające listę uczniów z maksymalnie trzema najwyższymi wynikami w danej konkurencji, Komitet Główny wskaże maksymalnie sześciu uczestników o najwyższych wynikach kwalifikujących się do udziału w eliminacjach centralnych konkursu w danej konkurencji.**

3.3.2. Eliminacje praktyczne na etapie centralnym są anonimowe do momentu ogłoszenia wyników.

3.3.3. Uczestnicy konkursu na etapie centralnym przed przystąpieniem do realizowania zadań praktycznych losują numery stanowisk roboczych. Wylosowane numery są wpisywane w odpowiednich rubrykach list obecności, które uczestnicy podpisują okazując jednocześnie **dowód tożsamości lub legitymację szkolną.**

3.3.4. Wypełnione przez uczestników listy obecności są następnie zebrane i przechowywane w zamkniętej kopercie przez przewodniczącego Komitetu Głównego. Karty mają charakter tajny do chwili ustalenia przez komisję oceniającą punktacji poszczególnych uczestników.

**3.3.5. Eliminacje praktyczne na etapie centralnym będą polegały na:**

- **wykonaniu zadania produkcyjnego na stanowisku roboczym,**
- **omówienie wykonanego zadania**

3.3.6. Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi w całości **maksymalnie 120 minut**, przy czym początek następuje w momencie wylosowania przez wszystkich uczestników w danej konkurencji numerów stanowiska roboczego.

**3.3.7. Uczestnicy startujący w poszczególnych konkurencjach otrzymają odpowiednią dokumentację techniczną lub instrukcję roboczą zawierającą wskazówki dotyczące zasad wykonania zadania praktycznego.**

3.3.8. Podczas trwania eliminacji praktycznych praca uczestników na stanowiskach roboczych podlegać będzie stałej obserwacji, bieżące spostrzeżenia notowane przez członków jury, a następnie wykorzystywane podczas dokonywania końcowej oceny realizacji zadania.

**3.3.9. Ocena realizacji zadania praktycznego na etapie centralnym zostanie dokonana przy uwzględnieniu następujących kryteriów:**

- **umiejętność planowania i zorganizowania stanowiska,**
- **umiejętność odczytywania rysunków technicznych lub rozumienie wskazówek ujętych w instrukcji roboczej,**
- **sprawność organizacyjna w czasie wykonywania zadania,**
- **znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,**
- **jakość wykonanej pracy,**
- **ilość wykonanej pracy,**
- **oszczędność stosowanych materiałów,**
- **porządek na stanowisku roboczym i estetyka wykonanej pracy,**
- **zgodność wykonanej pracy z treścią zadania praktycznego,**
- **umiejętność zaprezentowania wykonanego zadania.**

3.3.10. Oceny dokonuje się na podstawie arkusza obserwacji, w którym szczegółowo określone są poszczególne czynności i kryteria oceny ich wykonania.

3.3.11. Ocena realizacji zadania praktycznego na etapie centralnym zostanie dokonana przez członków komisji oceniającej (jury). W przypadku, gdy wystawione przez nich oceny dla poszczególnych uczestników eliminacji nie pozwalają na wskazanie kolejności zajmowanych miejsc (miejsce pierwsze, drugie, trzecie itd.), ocenę ostateczną ustala przewodniczący jury.

3.3.12. W przypadku stwierdzenia postępowania, którego celem jest zmiana stanowiska roboczego, naruszenie zasad tajności pracy lub prezentowanie postaw zakłócających przebieg eliminacji, Komitet Główny na wniosek przewodniczącego jury ma prawo zdyskwalifikować uczestnika zawodów.

## **4. NAGRODY UCZESTNIKÓW TURNIEJU**

**4.1. Dla każdej konkurencji przewidziano jedną nagrodę rzeczową dla zwycięzcy (uczestnika o najwyższym wyniku uzyskanym na etapie eliminacji centralnych). Nagrody te są własnością jedynie zwycięzcy konkursu.**

4.2. Wszyscy uczestnicy eliminacji centralnych otrzymają również dyplom okolicznościowy. W przypadku uczestników z trzema najwyższymi wynikami w danej konkurencji, w/w dokument zawierać będzie informację o zajętych przez nich miejscach w danej konkurencji.

4.3. Nagrody w konkursie zostaną przekazane nagrodzonym uczestnikom podczas ceremonii rozdania nagród po eliminacjach centralnych.

4.4. Każdy nagrodzony uczestnik konkursu zobowiązany jest wypełnić formularz – „Potwierdzenie odebrania nagrody”.

## **5. PRZEPISY KOŃCOWE**

5.1. Szkoły uczestniczące w konkursie mają obowiązek przekazania uczniom informacji na temat:

- zasad organizacji i przebiegu eliminacji na poszczególnych etapach,**
- zasad udziału w zawodach, terminów zawodów,**

oraz ściśle stosować przepisy Regulaminu w części odnoszącej się do jej właściwości.

5.2. Udostępnienie przez uczestników ich danych osobowych jest niezbędnym warunkiem przystąpienia do konkursu. Uczestnik udziela zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez organizatora w celu realizacji konkursu oraz w celach marketingowych. Dane osobowe podlegają ochronie przewidzianej w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). **Zgoda, o której mowa powyżej, zostanie udzielona poprzez podpisanie przez uczestnika klauzuli zgody na „Sprawozdaniu z przebiegu eliminacji szkolnych” (Załącznik nr 2.).**

5.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją konkursu i do celów marketingowych jest organizator. Ujawnienie przez uczestnika jego danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie. Osobom udostępniającym swoje dane przysługuje prawo dostępu do danych i prawo ich poprawiania.

5.4. Komitet Główny zastrzega sobie prawo do interpretacji zapisów zawartych w Regulaminie.

5.5. Adres korespondencyjny:

Zespół Szkół Zawodowych Nr 5  
im. Gen. Ignacego Prądzyńskiego  
ul. Antoniuk Fabryczny 40  
15-741 Białystok

tel. **085 653 24 55**

fax **085 653 12 78**

email: **zsznr5@zsznr5.bialystok.pl**