

# **Regulamin Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej**

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej zwana dalej Olimpiadą, organizowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13 poz. 125) – nazywanym dalej Rozporządzeniem.
2. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej jest olimpiadą tematyczną.
3. Organizatorem Olimpiady jest Akademia Górniczo – Hutnicza w Krakowie.
4. Organizator powołuje Komitet Główny. Siedziba Komitetu Głównego Olimpiady znajduje się na Wydziale Elektrotechniki Automatyki Informatyki i Elektroniki Akademii Górniczo –Hutniczej w Krakowie.
5. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także uczniowie szkół spoza granic RP równoważnych stopni. Otrzymują oni testy i zadania przetłumaczone na język rodzimy, na każdym etapie zagwarantowana jest też obecność tłumacza.
6. Olimpiada jest rozgrywana w następujących grupach tematycznych:
  - elektrycznej
  - elektronicznej
  - teleinformatyki
  - mechatroniki
  - elektroniki medycznej
7. Komitet Główny może poszerzyć Olimpiadę o dalsze grupy tematyczne.

## **§ 2.**

### **Cele Olimpiady**

1. Rozwijanie wśród uczniów szkół ponadgimnazjalnych zainteresowania wiedzą elektryczną i elektroniczną.
2. Współzawodnictwo pomiędzy uczniami szkoły i na poziomie międzyszkolnym.
3. Upowszechnienie kultury technicznej oraz nowych trendów i rozwiązań.
4. Wymiana doświadczeń pomiędzy nauczycielami – opiekunami z różnych szkół oraz współpraca pomiędzy szkołami i ośrodkami akademickimi.

## **§ 3.**

### **Struktura i terminy Olimpiady**

1. Zawody Olimpiady są trójstopniowe:
  - zawody I stopnia (etap szkolny)
  - zawody II stopnia (etap okręgowy)
  - zawody III stopnia (etap centralny)
2. Zawody II i III stopnia odbywają się na terenie Szkoły – Gospodarza w ciągu dwóch kolejnych dni do 30 kwietnia. Szczegółowy termin jest ustalany z Ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania w terminie do 30 czerwca na rok następny.
3. Wybór kolejnej Szkoły – Gospodarza jest dokonywany spośród Szkół – Uczestników Olimpiady bieżącej.

#### **§ 4.**

### **Organizacja szczegółowa Olimpiady - zawody I stopnia**

1. Komitet Główny przesyła w terminie do 30 października do Szkół – Uczestników szczegółowe wytyczne odnośnie zakresu sprawdzanych wiadomości.
2. Szkolne Komisje Konkursowe powołuje Dyrektor Szkoły.
3. Każda Szkoła – Uczestnik może desygnować do udziału w OOWEE maksymalnie dwóch uczniów do danej grupy tematycznej. Listę uczestników należy zgłosić do Szkoły – Gospodarza do dnia 31 stycznia.

#### **§5.**

### **Komisje Konkursowe**

1. Dla każdej grupy tematycznej Komitet Główny powołuje Komisję Konkursową, która przeprowadza zawody II i III stopnia.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 2.1. przedstawiciele Komisji Głównej
  - 2.2. nauczyciele akademicy Uczelni z rejonu Szkoły – Gospodarza z kierunków związanych tematycznie z Olimpiadą. Osoby te, w porozumieniu z właściwym Dziekanem, powołuje Komitet Główny.
  - 2.3. wskazani przez Dyrektorów nauczyciele Szkół Gospodarzy poprzedniej, bieżącej i następnej Olimpiady
  - 2.4. obligatoryjnie osoby opracowujące test, test dodatkowy, zadania i pytania konkursowe.
3. Osoby z ust. 2.4. , oddzielnie dla każdej grupy tematycznej, dobierane są spośród członków Komitetu Głównego. Obowiązują zasady poufności, także na etapie redakcji i powielania.

#### **§ 6.**

### **Organizacja szczegółowa Olimpiady - zawody II stopnia**

1. Zawody II stopnia są dwuetapowe (etapy: A i B).
2. Szczegółowy tryb etapu A (dzień pierwszy) :
  - 2.1. Etap A to test 50 pytań jednokrotnego wyboru (z czterech) z zakresu całości materiału (150 minut) opracowany tak, aby zbędne były kalkulatory. Telefony komórkowe muszą zostać zdeponowane.
  - 2.2. Za każdy prawidłowo wstawiony znak X w tabeli odpowiedzi, uczeń otrzymuje 1 punkt (maksymalnie 50). W każdym innym przypadku 0 punktów.
  - 2.3. W czasie trwania testu, opiekunowie otrzymują jego egzemplarze wraz z odpowiedziami.
  - 2.4. Test jest kodowany. W czasie jego trwania na sali (salach) mogą przebywać tylko uczestnicy i członkowie Komisji Konkursowych. Uczestnicy zawodów oddają tabelę odpowiedzi, test zatrzymują. Ewentualnych kalkulek można dokonać na odwrocie jednostronnie drukowanych kart pytań testowych.
  - 2.5. Komisje Konkursowe sprawdzają testy, kierując po 16 najlepszych uczniów, w każdej grupie tematycznej, do etapu B (część praktyczna) zawodów II stopnia.
  - 2.6. W przypadku zakwalifikowania się uczniów ze szkół spoza granic RP ilość osób ulega automatycznemu powiększeniu.
  - 2.7. Sprawdzanie prac przez Komisje Konkursowe dokonywane jest bezpośrednio po zakończeniu testu. W ciągu czterech godzin po jego zakończeniu opiekunowie, którzy wcześniej poznali test, mogą wraz z uczniami zgłaszać zastrzeżenia i reklamacje.
  - 2.8. Jeśli na ostatnim miejscu kwalifikującym do etapu B (do części praktycznej) zawodów II stopnia znajduje się dwóch lub więcej uczestników z tą samą liczbą punktów, to liczba uczestników zakwalifikowanych do etapu B ulega automatycznie powiększeniu.  
W wyjątkowych przypadkach, gdy liczba tych osób przekroczy możliwości techniczne przeprowadzania etapu B, Komisja Konkursowa może zorganizować dogrywkę.

- 2.9. Listy uczestników zakwalifikowanych do etapu B zawodów II stopnia ogłaszają wszystkie Komisje Konkursowe bezpośrednio po zakończeniu pracy.
3. Szczegółowy tryb etapu B (dzień pierwszy lub drugi w zależności od uwarunkowań logistycznych danej edycji) :
- 3.1. W ramach etapu B uczestnicy, w każdej grupie tematycznej, wykonują taki sam zestaw dwóch zadań laboratoryjno – projektowych, korzystając z identycznej aparatury i osprzętu.
- 3.2. Na każde zadanie przeznaczony jest czas 60 minut.
- 3.3. Dla każdej grupy tematycznej, tematy zadań przygotowuje wybrany członek Komitetu Głównego, uwzględniając możliwości techniczne Szkoły - Gospodarza i obowiązujące tematy nauczania. Do realizacji zadań przygotowuje się identyczne stanowiska plus jedno rezerwowe. Całość prac technicznych dla części elektrotechnicznej i elektronicznej przeprowadzają samodzielnie nauczyciele wytypowani przez Dyrektora Szkoły - Gospodarza. Nauczyciele ci podpisują zobowiązanie poufności dla całości przeprowadzanych prac.
- 3.4. W celu ustalenia szczegółów technicznych członkowie Komitetu Głównego, z odpowiednim wyprzedzeniem, są delegowani do Szkoły - Gospodarza.
- 3.5. Komisje Konkursowe oceniają oba zadania każdego uczestnika stosując skalę 0-12 punktów. Punkty te (maksymalnie 24) są sumowane z punktami testu (etap A)
- 3.6. Komisje Konkursowe ustalają listy uczestników zakwalifikowanych do zawodów III stopnia bezpośrednio po zakończeniu etapu B. Jest to w każdej grupie tematycznej 12 osób z najwyższą łączną oceną punktową, limit powiększają uczniowie szkół spoza granic RP.
- 3.7. W przypadku , gdy na ostatnim miejscu kwalifikującym do zawodów III stopnia znajdzie się dwóch lub więcej uczestników, z tą samą liczbą punktów po dwóch etapach A, B - do zawodów III stopnia wchodzi wszyscy ww. uczestnicy.
- 3.8. Uczestnicy zakwalifikowani do zawodów III stopnia są Finalistami Olimpiady.

## § 7.

### **Organizacja szczegółowa Olimpiady - zawody III stopnia**

1. Zawody III stopnia odbywają się na terenie Szkoły Gospodarza w dniu drugim.
2. Zawody III stopnia mają charakter otwarty. Odbywają się oddzielnie dla każdej grupy tematycznej, w obecności zaproszonych gości, opiekunów i pozostałych uczestników zawodów oraz widzów.
3. O kolejności występowania uczestników w zawodach III stopnia decyduje losowanie.
4. Każdy uczestnik przed odpowiedzią losuje zestaw trzech pytań konkursowych. Pytania te są odczytywane przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej. Po odczytaniu finalista rozpoczyna odpowiedź ustną na pytania konkursowe, mając do dyspozycji tablicę lub podobne środki. Czas trwania odpowiedzi ustala Komisja Konkursowa. Jest on identyczny dla obu grup tematycznych. Zalecany jest łączny czas 10 minut. Odpowiadający samodzielnie decyduje o sposobie wykorzystania czasu dla poszczególnych pytań i kolejności wypowiedzi.
5. Uczniowie ze szkół poza granicami RP mogą odpowiadać w języku ojczystym, odpowiedź jest nagrywana w celu ewentualnej konsultacji Komisji Konkursowej z obecnym tłumaczem.
6. Pytania konkursowe mają charakter przeglądowy i sprawdzający rozległość wiedzy uczestnika oraz zdolność myślenia syntetycznego. Zestawy pytań przygotowują wybrani członkowie Komitetu Głównego.
7. Szkoła - Gospodarz zapewnia właściwe warunki lokalowe, nagłośnienie i tablicę dla odpowiadających, zegar czasu odpowiedzi, wizualizacje punktów i inne konieczne wyposażenie techniczne.
8. Każde z trzech pytań jest oceniane przez Komisję Konkursową w skali 0 – 6 punktów, bezpośrednio po upływie czasu przeznaczonego na odpowiedź.

9. Końcowa ocena punktowa każdego finalisty jest sumą punktów uzyskanych na wszystkich etapach. Decyduje ona o zajęтым miejscu. 10. W przypadku identycznej ilości punktów, o końcowej kolejności decydują punkty etapu B zawodów II stopnia.

11. Pierwszych sześciu finalistów z każdej grupy tematycznej zostaje laureatami Olimpiady.

12. W przypadku identycznej oceny punktowej na końcu listy laureatów, ich liczba automatycznie ulega powiększeniu, następuje to także w odniesieniu do ucznia/uczniów szkół spoza granic RP.

13. Zwycięzcą Olimpiady jest uczestnik z największą ilością punktów. W przypadku gdy jest to więcej niż jedna osoba następuje dogrywka. Przewodniczący danej Komisji Konkursowej losuje dodatkowy zestaw pytań. Na zestaw ten odpowiadają kolejno wymienieni uczestnicy. Pozostali są w tym czasie izolowani od zawodów.

14. Komisje Konkursowe ogłaszają wyniki bezpośrednio po zakończeniu zawodów III stopnia.

## **§ 8.**

### **Zawody międzynarodowe**

1. W przypadku możliwości startu w zawodach międzynarodowych uprawnienia takie uzyskuje trzech pierwszych laureatów. W przypadku równych ocen punktowych Komisje Konkursowe stosują procedurę zgodnie z §7 Ust.10.

## **§ 9.**

### **Zaświadczenia**

1. Komitet Główny wydaje finalistom i laureatom zaświadczenia według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia.

## **§ 10.**

### **Dokumentacja**

Komitet Główny zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji Olimpiady zgodnie z §16 Rozporządzenia. W szczególności zawiera ona:

1. Przekazane materiały archiwalne związane z wieloletnią organizacją Olimpiady (od roku 1973) jeszcze w charakterze inicjatywy nienormowanej przepisami ministerialnymi.

2. Dokumenty powołujące Olimpiadę.

3. Prace uczestników zawodów II i III stopnia z ostatnich dwóch lat.

3.1. Oryginały testów z rozwiązaniami plus tabele odpowiedzi uczestników (część A zawodów II stopnia)

3.2. Oryginały zadań, wzorowe rozwiązania i protokoły ocen zadań laboratoryjno -projektowych (część B zawodów II stopnia)

3.3. Zestawy pytań zawodów III stopnia z nazwiskami odpowiadających i punktacją

4. Wyniki Olimpiad i listy uczestników zawodów II i III stopnia wraz z nazwiskami nauczycieli-opiekunów.

## **§ 11.**

### **Strona internetowa Olimpiady**

1. Materiały merytoryczne z poprzednich Olimpiad znajdują się na stronie internetowej utworzonej przez Organizatora Olimpiady ([www.oowee.pl](http://www.oowee.pl)).

2. Organizator tworzy forum internetowe przeznaczone dla nauczycieli-opiekunów i zaprasza do niego wszystkich, którym zależy na podnoszeniu jakości kształcenia zawodowego w średnich szkołach technicznych.

## **§ 12.**

### **Uwagi końcowe**

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia określonego w §1 Ust.1 2. Zasady przyjmowania laureatów i finalistów Olimpiady na studia, określa Senat danej

Uczelni zgodnie z artykułem 169 Ust. 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164 , poz. 1365 z późniejszymi zmianami ) .

3. Uczestnictwo w Olimpiadzie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu przeprowadzenia zawodów oraz do tworzenia klasyfikacji i rankingów.

Adres Komitetu Głównego Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektrotechnicznej:

Wydział EAIiB AGH Kraków, al. Mickiewicza 30, pawilon B1, parter

tel. 12 617 30 17 lub 12 617 28 92, fax 12 633 85 65, e-mail: [bwisniew@agh.edu.pl](mailto:bwisniew@agh.edu.pl)