



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Efektywny Nauczyciel Sztuki Kulinarnej – wdrożenie modelu”

Program doskonalenia zawodowego poprzez praktyki dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych oraz Instruktorów Praktycznej Nauki Zawodu kucharz oraz pokrewnych.

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki oraz kryteria naboru uczestników do udziału w projekcie „Efektywny Nauczyciel Sztuki Kulinarnej – wdrożenie modelu” - projekt nr WND-POKL.03.04.03-00-016/10

I. Postanowienia ogólne i definicje

UE – Unia Europejska

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL 2007-2013 - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

Projekt – „Efektywny Nauczyciel Sztuki Kulinarnej - wdrożenie modelu” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.4 – Otwartość systemu edukacji w kontekście uczenia się przez całe życie, Poddziałanie 3.4.3 – Upowszechnienie uczenia się przez całe życie – projekty konkursowe. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach umowy UDA-POKL.03.04.03-00-016/10-00 podpisanej z Ministerstwem Edukacji Narodowej i pod jego nadzorem.

Beneficjent/Organizator Projektu/Wnioskodawca – Fundacja na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego na Wiedzy „Nowe Media”, z siedzibą w Olsztynie (kod pocztowy 10-693) przy ul. Sosnkowskiego 47, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000174579, posiadająca REGON 519573286, NIP 7393369041.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

BO/Beneficjent Ostateczny/Uczestnik/Członek grupy docelowej – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

Nauczyciel Przedmiotów Zawodowych – nauczyciel spełniający kryteria określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r., nr 55, poz. 1288 z późn. zm.).

Instruktor Praktycznej Nauki Zawodu – instruktor spełniający wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2003 r., nr 192, poz. 1875, z późn. zm.).

Doskonalenie zawodowe – proces aktualizowania i pogłębiania wiedzy i umiejętności związanych z wykonywanym zawodem. W ramach niniejszego projektu doskonalenie zawodowe będzie realizowane poprzez pięciodniowe przygotowanie do praktyk oraz 2-tygodniowe praktyki w profesjonalnych kuchniach restauracyjnych i hotelowych.

Specjalista ds. promocji i rekrutacji – Adriana Zwierzańska tel. 797 122 759

Biuro Projektu – siedziba Beneficjenta, adres do korespondencji: Fundacja na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego na Wiedzy „Nowe Media”, ul. Sosnkowskiego 47, 10-693 Olsztyn

Adres email rekrutacji: enskwm@fnnm.pl

Strona internetowa Projektu: www.enskwm.fnnm.pl

Telefon i numer faksu biura projektu: Tel.: 89 679 02 22, Fax.: 89 679 06 79

Telefony osób odpowiedzialnych za rekrutację: 89 679 06 79, 797 122 759



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Założenia Projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01 września 2010 r. do 29 lutego 2012 r.
2. Projekt przewiduje realizację programu doskonalenia zawodowego dla uczestników z terenu całej Polski.
3. Głównym celem projektu jest opracowanie z przedsiębiorcami i szkołami zawodowymi programu doskonalenia zawodowego a następnie podniesienie poziomu kwalifikacji praktycznych i dydaktycznych 45 nauczycieli przedmiotów zawodowych i instruktorów praktycznej nauki zawodu kucharz oraz pokrewnych.
4. Projekt jest adresowany do Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych oraz Instruktorów Praktycznej Nauki Zawodu: kucharz oraz pokrewnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2007 r., nr 124, poz. 860).
5. Realizacja programu doskonalenia zawodowego obejmować będzie następujące zadania:
 - **Działanie I:**
 - Przeprowadzenie testu wiedzy teoretycznej (test wielokrotnego wyboru) i praktycznej (wykonanie czynności praktycznych związanych ze sztuką kulinarną) kandydata z zakresu aktualnej sztuki kulinarnej (1 dzień).
 - Przeprowadzenie prezentacji dydaktycznej dotyczącej instruktarzu wykonania wylosowanej potrawy. (1 dzień).
 - **Działanie II:**
 - Udział BO w pięciodniowym przygotowaniu do praktyki.
Kandydat/BO zapozna się z organizacją pracy w kuchni i jej wyposażeniem (w tym nowe urządzenia i sprzęt drobny). Pozna podstawowe wywary do zup i sosów oraz sposoby ich przygotowania. BO nauczy się fachowego słownictwa stosowanego w kuchni, towaroznawstwa surowców kulinarnych i technik ich wstępnej obróbki. Zdobędzie wiedzę o tradycyjnych i nowoczesnych technikach obróbki termicznej używanej aktualnie w kuchni.
 - **Działanie III:**
 - Udział BO w dziesięciodniowych praktykach w kuchniach renomowanych restauracji (5 dni) i hoteli (5 dni). W kuchni restauracyjnej kandydat zapozna się z organizacją pracy dotyczącej kuchni zimnej (2 dni) i gorącej (3 dni). W ramach kuchni hotelowej kandydat odbędzie praktykę w dziale śniadań (1 dzień), kuchni zimnej (1 dzień), kuchni gorącej(2 dni) oraz w czasie przygotowywania bankietu (1 dzień). Praktyki będą prowadzone pod okiem wybitnego mistrza sztuki kulinarnej. Kandydat będzie mógł poprawić swoją wiedzę i umiejętności.
 - **Działanie IV:**
 - Ocena końcowa wiedzy i umiejętności BO. Zostaną przeprowadzone te same czynności co w Działaniu I (2 dni). Dodatkowo pierwszego dnia BO wezmą udział w prelekcji dydaktycznej: Samoświadomość i Gender Mainstreaming.
6. Projekt doskonalenia zawodowego zakłada udział łącznie 45 osób.
7. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na Stronie internetowej Projektu.

III. Rekrutacja Kandydatów do udziału w programie doskonalenia zawodowego

W projekcie mogą brać udział osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:

- mają ukończone 18 lat,
- posiadają kwalifikacje Nauczyciela Przedmiotów Zawodowych lub Instruktora Praktycznej Nauki Zawodu i prowadzą kształcenie w zawodzie: kucharz i pokrewnych,
- są aktywni zawodowo w charakterze Nauczyciela Przedmiotów Zawodowych bądź Instruktora Praktycznej Nauki Zawodu: kucharz lub pokrewnych,
- nie są objęte świadczeniem emerytalnym lub rentowym,
- nie są zarejestrowane w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne.

IV. Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie 01.09.2010 r. – 31.12.2010 r.
2. Rekrutacja może być kontynuowana po upływie wyżej wymienionego terminu, w przypadku rezygnacji BO z udziału w projekcie.
3. Rekrutacja może zostać zawieszona wcześniej, jeżeli ilość zgłoszeń kandydatów spełniających wymogi formalne przekroczy 130% możliwej do przyjęcia liczby BO (to jest 59 osób). O tym fakcie kandydaci będą



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

informowani telefonicznie oraz na stronie internetowej rekrutacji www.enskwm.fnm.pl. Proces rekrutacji uwzględnić będzie zasadę równych szans, w tym równości płci.

4. Po zawieszeniu naboru formularze będą przyjmowane, ale potencjalni kandydaci będą wpisywani na utworzoną listę rezerwową.
5. Rekrutacja obejmuje następujące etapy:

I etap rekrutacji:

- Wypełnienie Ankiety aplikacyjnej (Załącznik nr 1) pobranej w formie elektronicznej ze Strony internetowej Projektu lub papierowej odebranej osobiście z Biura Projektu;
- Dostarczenie wypełnionej ankiety aplikacyjnej (Załącznik nr 1) listownie lub osobiście do biura projektu bądź drogą elektroniczną na adres: enskwm@fnm.pl ;

II etap rekrutacji:

- Weryfikacja czy kandydat spełnia warunki uczestnictwa w projekcie opisane w niniejszym regulaminie;
- Wstępne zakwalifikowanie BO do udziału w projekcie – wypełnienie i przesłanie do biura projektu Formularza danych osobowych (Załącznik nr 2), Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 3), Zgoda na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu (Załącznik nr 4), Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 5 – minimalne wymagania do zaświadczenia o zatrudnieniu);

III etap rekrutacji:

- Przedłożenie oryginałów dokumentów potwierdzających dane przedstawione w Ankiecie aplikacyjnej (dokument tożsamości, dokumenty poświadczające wykształcenie, uprawnienia/ przygotowanie pedagogiczne, posiadane kwalifikacje zawodowe);
- Podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie z Beneficjentem Ostatecznym Projektu.

6. Wymagane w procesie rekrutacji dokumenty:

I etap rekrutacji:

- Załącznik nr 1 – Ankieta Aplikacyjna (zawierająca deklarację uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, Oświadczenie Dyrektora Placówki Oświatowej)

II etap rekrutacji – po wstępnym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie

- Załącznik nr 2 - Formularz danych osobowych
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 4 - Zgoda na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu
- Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu z placówki oświatowej (minimalne wymagania do zaświadczenia o zatrudnieniu)
- Dokumenty poświadczające wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata

7. Wszystkie niezbędne druki zostaną dostarczone BO elektronicznie lub w formie tradycyjnej oraz będą dostępne na Stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
8. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających wymogi formalne niż założono w projekcie przewiduje się dodatkowe kryteria rekrutacji (pierwszeństwa) w następującej kolejności:

- dążenie do proporcjonalnej ilości kobiet i mężczyzn
- maksymalnie dwóch BO z jednej szkoły;
- pierwszeństwo dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych i Instruktorów Praktycznej Nauki Zawodu o niewielkim doświadczeniu w pracy/ stażu w przedsiębiorstwach;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pierwszeństwo dla Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych i Instruktorów Praktycznej Nauki Zawodu rozpoczynających pracę dydaktyczną oraz w wieku 45+.
- 9. Kandydaci, którzy spełniają kryteria formalne lecz nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie utworzą listę rezerwową, która zostaje uruchomiona w przypadku rezygnacji BO.
- 10. W przypadku rezygnacji BO w trakcie realizacji projektu lecz przed rozpoczęciem praktyk, do projektu zakwalifikowany zostać może Kandydat z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja
- 11. Każdemu zgłoszeniu nadany zostanie numer rekrutacyjny (numer/data/godzina). Za dzień wpłynięcia zgłoszenia uważa się dzień, w którym kompletny, wypełniony, podpisany i parafowany formularz zgłoszeniowy wpłynie do biura projektu (dostarczony listownie, kurierem lub osobiście)
- 12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 13. Każdy z Kandydatów, który złożył komplet wymaganych dokumentów, otrzyma telefoniczną informację o pozytywnym przejściu oceny formalnej. W razie konieczności zostanie wysłana pisemnie. Informacja o potrzebie uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
- 14. Kandydaci, którzy nie spełnią wymogów formalnych zostaną poinformowani o tym pisemnie. Takie osoby będą miały możliwość odwołania od tej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania pisma.
- 15. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, lecz z powodu dużej ilości chętnych i zastosowania dodatkowych kryteriów pierwszeństwa nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, dostaną pisemną informację o zakwalifikowaniu na listę rezerwową. Kandydaci z listy rezerwowej będą mogli uczestniczyć w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w programie doskonalenia zawodowego osoby zakwalifikowanej.

V. Organizacja

1. Projekt doskonalenia zawodowego jest bezpłatny, uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów z nim związanych.
2. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej. O wszelkich zmianach uczestnicy będą również informowani telefonicznie.
3. Uczestnicy mieszkający poza miejscem prowadzenia doskonalenia zawodowego otrzymają zwrot kosztów dojazdu i żywienia oraz zostaną im zapewnione bezpłatne noclegi.
4. Uczestnicy otrzymają materiały piśmiennicze, kompletne ubranie kucharskie z logo projektu i dzienniki praktyk.
5. W przypadku konieczności opieki nad osobą zależną Organizator zapewni BO możliwość odbywania praktyki blisko miejsca zamieszkania i ustali indywidualny tryb odbywania praktyki pozwalający na godzenie doskonalenia zawodowego z życiem prywatnym.
6. Na czas trwania programu doskonalenia zawodowego każdy uczestnik zostanie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków
7. Na zakończenie udziału w programie doskonalenia zawodowego każdy z uczestników otrzyma certyfikat ukończenia projektu poświadczający zdobytą wiedzę i umiejętności zawodowe.
8. Wymiar czasowy i harmonogram poszczególnych zadań projektu:
 - A. Rekrutacja i weryfikacja kandydatów (do końca grudnia 2010 r.)
 - B. Test wiedzy teoretycznej i praktycznej BO oraz przeprowadzenie prezentacji dydaktycznej – realizowane w czasie pięciu 2-dniowych zjazdów (1 zjazd 2-dniowy dla 1 BO) dla grup 9 osobowych w okresie styczeń 2010 r. - marzec 2011 r.
 - C. Przygotowanie BO do praktyk, składające się z tematów teoretycznych i praktycznych, dotyczących aktualnej sztuki kulinarnej oraz organizacji pracy w kuchni restauracyjnej i hotelowej - realizowane w czasie pięciu dni po 7h w okresie luty 2011 r. – maj 2011 r.
 - D. Praktyki zawodowe realizowane w renomowanych i profesjonalnych kuchniach restauracyjnych i hotelowych (łącznie 10 dni roboczych po 8h w okresie marzec 2011 r. - wrzesień 2011 r.). **Termin praktyk będzie uzgadniany z każdym z uczestników indywidualnie.**
 - E. Ocena końcowa wiedzy i umiejętności BO nabytych w czasie praktyk. Przeprowadzone zostaną takie same działania jak w ppkt. B (2 dni w okresie wrzesień - grudzień 2011 r.).
9. Szczegółowe terminy realizowanych zadań dostępne będą w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu. BO będą również informowani o nich telefonicznie lub/i listownie.

VI. Prawa i obowiązki

1. Beneficjent Ostateczny spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania oraz sześć miesięcy po jego zakończeniu.
6. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją Projektu
7. Beneficjent Ostateczny po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu oraz po porównaniu nabytych umiejętności merytorycznych przed i po odbyciu praktyk, powinien uzyskać zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie o uczestnictwa będzie wydane tylko w przypadku obecności Beneficjenta Ostatecznego w co najmniej 80% procent godzin przewidzianych zajęć.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie) lub nieobecności na co najmniej 80% godzin zajęć, Beneficjent Ostateczny będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów zajęć przypisanych do jednego uczestnika, w postaci kary umownej w wysokości 12 901,04 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy dziewięćset jeden 04/100). Kara umowna będzie płatna na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Organizatora, w terminie i na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na Stronie internetowej Projektu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez telekomunikację, pocztę oraz inne osoby doręczające przesyłki. W szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przesyłek.
3. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów rekrutacji, udzielenia wsparcia i obsługi Projektu oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Programu.

Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- Załącznik 1 – Wzór ankiety aplikacyjnej;
- Załącznik 2 – Wzór formularza danych osobowych;
- Załącznik 3 – Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Projektu;
- Załącznik 4 – Wzór zgody na prezentację wizerunku Uczestnika w mediach w celu promocji Projektu;
- Załącznik 5 – Wykaz minimalnych wymagań zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę.

Olsztyn, 2 września 2010 r.

Opracowali: (-) Adriana Zwierzańska - specjalistka ds. promocji i rekrutacji

(-) Rafał Arabasz- koordynator merytoryczny projektu

Zatwierdziła: (-) Joanna Wojtuń-Witkowska- kierownik projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
